



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y REPROGRAFIA”

Pliego de Prescripciones técnicas particulares.

1.- Objeto del Contrato.

Es objeto de este contrato la prestación del servicio de mantenimiento y reparación de los equipos de impresión multifunción de alta capacidad, instalados en las diferentes dependencias del Consorcio de Aguas. La prestación ofertada cubrirá tanto el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo la reposición de todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas multifunción (tóner, fusores, recambios, piezas, etc) a excepción del papel y las grapas.

2.- Relación de equipos a mantener.

Se puede resumir en los siguientes equipos, agrupados en función de sus prestaciones:

GRUPO	IMPRESORA	UBICACIÓN	AÑO DE COMPRA	copias B/n año 2019	copias color año 2019
1	PANASONIC DP8020C	REGISTRO	jun.-17	2.349	
1	Samsung K4350LX	VENTA ALTA 1ª FASE	dic.-17	4.648	
1	Samsung M4070FR	Oficina Barakaldo	feb.-16	1.241	
2	INEO 287	ALBIA II RRHH 1ª Planta	feb.-16	42.782	21.586
2	Sharp MX-3050N	RRCC	feb.-18	33.469	35.008
2	Sharp MX-3050N	VENTA ALTA (Control)	feb.-18	25.834	39.489
2	Sharp MX-3050N	VENTA ALTA (Laboratorio)	jul.-16	34.058	60.933
2	Sharp MX-3050V	RRCC (Lecturas)	oct.-18	18.902	11.249
2	Sharp MX-3111U	GALINDO - Control	feb.-18	29.435	51.574
2	Sharp MX-2314N	Informatica Uribitarte	feb.-19	6.357	14.075
2	Sharp MX-3071	Galindo Prevencion	mar.-19	4.530	19.900
2	Sharp MX-3071	Contratacion	mar.-19	39.361	36.391
3	INEO 353	Intervencion	jun.-08	16.637	14.300
3	INEO 554	GERENCIA	ene.-20	20.699	36.147
3	RICOH MP C8003	Reprografia	ene.-20	58.713	72.833
3	Sharp MX-3114N	USSA (Admon)	abr.-16	3.630	16.402
3	Sharp MX-3114N	USSA (Explotacion)	abr.-16	8.727	23.982
3	Sharp MX-3111U	LABO GALINDO	ene.-12	17.788	55.310
3	Sharp MX-4112N	GALINDO INDUS. E1 2ª	may.-12	40.598	23.403
3	Sharp MX-4112N	GALINDO INDUS. E1 3ª	may.-12	8.442	22.848
3	Sharp MX-4112N	GALINDO CONTROL 1ª	may.-12	37.084	80.555
3	Sharp MX-4112N	VENTA ALTA 1ª Fase	jun.-12	29.658	67.102
3	Sharp MX-4112N	VENTA ALTA (Prevención)	nov.-12	11.144	17.262
3	Sharp MX5050N	VENTA ALTA (Control)	dic.-16	27.259	61.877
3	Sharp MX5070	ALBIA 4ª (Dir Tec)	mar.-19	36.782	56.684
3	Sharp MX5070	ALBIA 1ª (SUBDIR)	may.-18	49.685	98.926
4	INEO 654	Reprografia	may.-15	62.845	132.170
5	KIOCERA ECOSYS FS1118MFP	RRCC	dic.-08	91	



5	Samsung ML-4551ND	Reprografia	nov.-10	7.998	
5	Samsung ML-4551ND	Informática	ene.-11	2.307	
6	Samsung 8385CN	REGISTRO	jul.-17	14.759	1.197
6	Samsung 8385CN	REGISTRO	sep.-10	14.533	2.873
6	Samsung 8385CN	REGISTRO	may.-10	9.584	3.751
TOTAL				721.929	1.077.827

En los equipos adquiridos durante el 2018 o 2019, se han tenido en cuenta las copias de los equipos que han sido sustituidos por estos.

3.- Características técnicas de los servicios:

El servicio ofertado deberá tener las siguientes características:

- El contratista estará preparado para:
 1. Ofrecer una prestación multimarca.
 2. Contar con un stock de existencias para repuestos valorado como mínimo en 50.000 € y verificable en cualquier momento por Consorcio de Aguas. Para certificarlo, se presentarán copia de cuentas anuales (año 2018), depositadas en registro mercantil.
- El objeto social del contratista deberá ser coincidente con el objeto de esta licitación o similar. (reparación/mantenimiento de equipos/máquinas de oficina, ofimática o similar). Para certificarlo se presentará copia de escrituras de constitución o modificación, o alta en IAE en el capítulo correspondiente a este tipo de servicios.
- En el caso que, durante la vigencia del contrato, o en la posible prórroga de este, alguno de los equipos mantenidos debiera ser sustituido, a causa de reiteradas averías o imposibilidad de reparación, el licitador deberá sustituir dicho equipo por otro nuevo, de acuerdo con las prestaciones asignadas a las máquinas del mismo grupo detalladas en este pliego. Los costes de mantenimientos no variarán respecto al mantenimiento de la máquina sustituida. Dicho equipo quedará en propiedad del Consorcio a la finalización del contrato y de la posible prórroga.
- Las reparaciones se realizarán en los lugares de ubicación de los equipos.
- Sustitución temporal: Para aquellas averías no resolubles inmediatamente, intermitentes o de difícil diagnóstico, se efectuará la sustitución provisional del equipo averiado por otro de similares características de acuerdo con el grupo al que pertenece el equipo.

Tanto en los equipos cedidos como en los averiados el adjudicatario reinstalará los drivers particulares de cada equipo, quedando a disposición de los técnicos del Consorcio que completarán estas instalaciones, integrándolas en el dominio y dando autorización a los usuarios.

4.- Condiciones de las ofertas

Se aportarán datos concretos respecto a cada uno de los siguientes apartados:

- Actividad de la empresa: fabricante y/o distribuidor y/o empresa de mantenimiento.
- Número de oficinas abiertas.
- Total de técnicos de la plantilla que cubrirán el servicio.
- Referencias y parque contratado en empresas similares al CABB.
- Tipos de equipos y marcas mantenidas.
- Relación y Valoración económica de materiales disponibles en almacenes propios, que disponga para atender el contrato.
- Se solicitará certificado de los diferentes fabricantes o mayoristas importadores otorgando al licitador la condición de servicio técnico. En el caso de no presentar las certificaciones, para



alguno/os modelo/os, será preciso demostrar el conocimiento técnico de dichos modelos a mantener, para lo que se presentarán copias de 4 facturas en diferentes clientes (se deberá indicar: nombre del cliente, tipo de cliente: público, privado, marca y modelo, persona de contacto, teléfono, etc.) de al menos 4 unidades mantenidas en los últimos 12 meses, del mismo modelo que cada uno de los detallados en el pliego.

- Los licitadores que no cumplan con la capacidad técnica necesaria para el mantenimiento de alguno de los equipos, deberán sustituirlos por equipos nuevos, del fabricante que ellos convengan y previa aprobación del Consorcio, manteniendo como prestaciones mínimas las indicadas al grupo al que pertenezca el equipo sustituido. Los costes de mantenimiento por página serán idénticos a los indicados para dicho grupo. Los equipos se cederán sin coste para el Consorcio. Los equipos suministrados serán totalmente compatibles con las actuales aplicaciones informáticas instaladas en el Consorcio.
- Descripción de la forma de realización de los trabajos, plan de retirada de equipos y tóner, plan de mantenimiento, formación de usuarios, modos de contactos, aplicaciones de gestión, etc.
- Plazo de entrega de tóners y stock mínimo en las dependencias del Consorcio.
- Es obligación del Adjudicatario la retirada y gestión del reciclaje de los tóners y equipos desechados.
- En cuanto al mantenimiento correctivo:
 1. Periodo de atención
 2. Sistema de recepción de avisos
 3. Tiempo de respuesta
 4. Tiempo de resolución normalizado

5.- Seguimiento del servicio

La empresa adjudicataria nombrará un responsable, que se encargará del seguimiento y control de los trabajos a realizar por el personal de su empresa, así como de verificar su nivel de calidad.

Dicho interlocutor será el que reciba instrucciones generales por parte de Consorcio de Aguas.

Mensualmente se mantendrá una reunión de seguimiento del servicio entre dicho responsable y Consorcio de Aguas con objeto de analizar las incidencias detectadas.

Mensualmente se enviará también un informe detallado de las averías y/o peticiones de asistencia comunicadas, así como de su resolución y tiempo necesario para la misma.

6.- Acuerdo de nivel de servicio (ans/sla)

Para la atención de las averías de elementos estándar se establece:

- Tiempo de resolución:
Para la atención de las averías se establece un tiempo máximo de resolución de un día laborable.

El tiempo de resolución será el comprendido desde la notificación del aviso a la empresa adjudicataria hasta el momento de su resolución u operatividad del elemento averiado.

El nivel de cumplimiento global debe ser igual o superior al 85 % del volumen de incidencias comunicadas por Consorcio de Aguas y cerradas en el mes evaluado.



Para poder cumplir todos los niveles de servicio, se considera necesario disponer en exclusiva para este contrato de una dotación mínima de materiales para el entorno de impresión propiedad del proveedor.

7.- Calidad y confidencialidad

El contratista mantendrá la más absoluta confidencialidad sobre los datos y documentos utilizados en la prestación del servicio.

Los licitantes indicarán si su empresa tiene un Plan de Seguridad que recoja los principios y acciones contempladas en la L.O.P.D.

8.- Disponibilidad

El periodo de atención y los tiempos de respuesta solicitados en el presente "Pliego de Prescripciones Técnicas", incluyen la posibilidad de realización de trabajos en días laborables en horario de 8 a 18 horas.

9.- Centro de llamadas y seguimiento de incidencias

El adjudicatario pondrá a disposición de los usuarios un teléfono único para toda la gestión de todas las incidencias reportadas.

Indicará en la oferta la disponibilidad de realización y seguimiento de las incidencias mediante el acceso a la aplicación WEB de gestión de incidencias del licitante.

Así mismo, se notificará vía correo electrónico al Consorcio, tanto la apertura como cualquier cambio de estado y el cierre de todas las incidencias que se abran.

10- Normas de seguridad

El adjudicatario se compromete a cumplir las siguientes normas de comportamiento respecto a los sistemas de información:

- No introducir software microinformático ajeno al Consorcio
- No divulgar de la estructura de ficheros, la existencia de los mismos, ni de las funcionalidades de los aplicativos desarrollados o de los que tuviera conocimiento en el desempeño de sus funciones.
- No difundir ni publicar los sistemas de seguridad de la información existentes o previstos.
- No revelar la información obtenida de los sistemas de información del Consorcio, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida.
- Acceso exclusivo a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.

Además, el adjudicatario adquirirá los siguientes compromisos, que a continuación se describen en cuanto a materia de seguridad se refiere:

- Los equipos conectados a la Intranet del Consorcio no podrán conectarse a ningún sistema



informático o de telecomunicaciones ajeno al CABB.

- Los equipos o sistemas que por su actividad requieran conexión a servicios externos al CABB deberán estar aislados, es decir, separados física y lógicamente de la Intranet Departamental.
- Está expresamente prohibido la instalación de módems (o similar) en equipos (PCs, Servidores, etc.) conectados a la red del CABB.
- Deberá cumplir el documento del procedimiento de seguridad del CABB que se entregará al adjudicatario.



ANEXO I: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS OBLIGATORIAS

Para aquellos equipos que dada la imposibilidad de realizar su mantenimiento y por tanto sea necesaria su sustitución, las empresas licitadoras rellenarán el cuadro de características técnicas de los equipos ofertados del ANEXO II y que se detallan a continuación:

Grupo 1: Equipos multifunción en blanco y negro de 35 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:

- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4: 35 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Alimentador automático para 100 originales
- Disco Duro: 160GB
- Memoria: 2GB
- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB
- Tamaño máximo de papel: A3
- Resolución de impresión: 1.200 x 600 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T
- Capacidad mínima de papel: 1.100 hojas
- Tiempo de salida de primera copia (FCOT): 4 segundos o menos

Grupo 2: Equipos multifunción en color de 35 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:

- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 35 ppm
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 35 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Alimentador automático para 100 originales
- Disco duro: 320 GB
- Memoria: 1,5 GB
- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria
- Tamaño máximo de papel: A3
- Resolución real de impresión: 600 x 600 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6/5c, PS3, PDF 1.7+, XPS
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T
- Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas

Grupo 3: Equipos multifunción en color de 51 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:



- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 51 ppm
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 51 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Escáner dual (lectura de ambas caras de una hoja en una sola pasada)
- Alimentador automático para 150 originales
- Disco duro: 320 GB
- Memoria: 4 GB
- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB
- Tamaño máximo de papel: A3
- Resolución real de impresión: 1.200 x 1.200 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6, PS3
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T y WiFi (802.11 n/b/g)
- Capacidad mínima de papel: 1.100 hojas

Grupo 4: Equipos multifunción en color de 65 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:

- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 65 ppm
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 60 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Escáner dual (lectura de ambas caras de una hoja en una sola pasada)
- Alimentador automático para 150 originales
- Disco duro: 250 GB
- Memoria: 2 GB
- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / HDD / WebDAV
- Tamaño máximo de papel: 297 x 1.200 mm
- Resolución real de impresión: 1.200 x 1.200 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6c/PS3
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T
- Capacidad mínima de papel: 3.650 hojas
- Finalizador grapador de 100 hojas, con salida de 3.100 hojas
- Tiempo de salida de primera copia (FCOT) en color: 5,3 segundos o menos

Grupo 5: Equipos multifunción A4 en blanco y negro de 53 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:

- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4: 53 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Alimentador automático para 100 originales
- Disco duro: 80 GB



- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB
- Tamaño máximo de papel: A4
- Resolución de impresión: 1.200 x 1.200 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6/5e/PS3, PDF v.14
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T
- Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas

Grupo 6: Equipos multifunción A4 en color de 38 ppm.

Requisitos mínimos obligatorios:

- Equipo de impresión láser nuevo a estrenar
- Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 38 ppm
- Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 38 ppm
- Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.
- Alimentador automático para 100 originales
- Disco duro: 160 GB
- Memoria: 2 GB
- Panel Táctil color
- Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB
- Tamaño máximo de papel: A4
- Resolución real de impresión: 600 x 600 dpi.
- Lenguaje de impresión: PCL6/5c/PS3
- Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T
- Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas



ANEXO II: CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS OFERTADOS

Para poder evaluar correctamente las ofertas presentadas se solicita que los licitantes presenten los siguientes datos de los equipos ofertados, para los equipos nuevos o para los sustituidos.

Grupo 1: Equipos multifunción en blanco y negro de 35 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4: 35 ppm		
Alimentador automático para 100 originales		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Disco Duro: 160GB		
Memoria: 2GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB		
Tamaño máximo de papel: A3		
Resolución de impresión: 1.200 x 600 dpi.		
Lenguaje de impresión: PCL6		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T		
Capacidad mínima de papel: 1.100 hojas		



Tiempo de salida de primera copia (FCOT): 4 segundos o menos		
--	--	--

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>

Grupo 2: Equipos multifunción en color de 35 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 35 ppm		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 35 ppm		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Alimentador automático para 100 originales		
Disco Duro: 320GB		
Memoria: 1,5GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB		



Tamaño máximo de papel: A3		
Resolución real de impresión: 600 x 600 dpi.		
Lenguaje de impresión: PCL6/5c, PS3, PDF 1.7+, XPS		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T		
Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas		

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>

Grupo 3: Equipos multifunción en color de 51 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 51 ppm		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 51 ppm		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Escáner dual (lectura de ambas caras de una hoja en una sola pasada)		
Alimentador automático para 150 originales		
Disco Duro: 320GB		



Memoria: 4 GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB		
Tamaño máximo de papel: A3		
Resolución real de impresión: 1.200 x 1.200 dpi		
Lenguaje de impresión: PCL6, PS3		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T y WiFi (802.11 n/b/g)		
Capacidad mínima de papel: 1.100 hojas		

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>

Grupo 4: Equipos multifunción en color de 65 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 65 ppm		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 60 ppm		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Escáner dual (lectura de ambas caras de una hoja en una sola pasada)		



Alimentador automático para 150 originales		
Disco Duro: 250GB		
Memoria: 2 GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB		
Tamaño máximo de papel: 297 x 1.200 mm		
Resolución real de impresión: 1.200 x 1.200 dpi.		
Lenguaje de impresión: PCL6/5c, PS3		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T		
Capacidad mínima de papel: 3.650 hojas		
Finalizador grapador de 100 hojas con salida de 3.100 hojas		
Tiempo de salida de primera copia (FCOT) color: 5,3 segundos o menos		

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>

Grupo 5: Equipos multifunción A4 en blanco y negro de 53 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión en blanco y negro y escaneo en color.		



Velocidad mínima de copiado o impresión en A4: 53 ppm		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Alimentador automático para 100 originales		
Disco Duro: 80GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB		
Tamaño máximo de papel: A4		
Resolución real de impresión: 1.200 x 1.200 dpi.		
Lenguaje de impresión: PCL6/5e, PS3, PDF v1.4		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T		
Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas		

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>

Grupo 6: Equipos multifunción A4 en color de 38 ppm.

<u>Marca y modelo ofertado:</u>	<u>Marcar con X en caso de cumplir el requisito</u>	<u>Comentarios</u>
<u>Requisitos mínimos</u>		
Equipo de impresión láser nuevo a estrenar		
Funciones: Copiado, impresión y escaneo en blanco y negro y color.		
Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en blanco y negro: 38 ppm		



Velocidad mínima de copiado o impresión en A4 en color: 38 ppm		
Copiado, impresión y escaneo a doble cara de forma automática.		
Alimentador automático para 100 originales		
Disco Duro: 160GB		
Memoria: 2 GB		
Panel Táctil color		
Escáner en red: e-mail / FTP / SMB / Memoria USB		
Tamaño máximo de papel: A4		
Resolución real de impresión: 600 x 600 dpi.		
Lenguaje de impresión: PCL6/5c, PS3		
Conectividad: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1.000 base-T		
Capacidad mínima de papel: 1.140 hojas		

<u>Otras Funcionalidades</u>	<u>Comentarios</u>



Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia

Informatika Zuzendariordetza
Subdirección de Informática

Bilbao, a 17 de febrero de 2020

El Gestor del Contrato
David Alonso

Subdirector de Informática
Jose Luis Unzueta