

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:
ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL
CABB**

IT(PE-SGC-01) 02 rev00

Realizado: – Delegado para la calidad en la Dirección de los Servicios Técnicos	Revisado: – Subdirector de Proyecto y Obras de Abastecimiento. – Subdirector de Proyectos y Obras de Saneamiento. – Subdirector de Sostenibilidad, Tecnología e Innovación. – Representante de la dirección para la Calidad	Aprobado: – Director de los Servicios Técnicos
---	--	--

ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 00 FECHA: 20/09/2017 PÁG.: 5 de 8
---	--	---

1.- GENERALIDADES

El consultor entregará tres (3) ejemplares impresos completos y encuadernados del proyecto objeto del contrato.

Todos los trabajos de producción relacionados con el proyecto (mecanografía, delineación, infografía, edición y similares), tanto los redactados por el consultor como los facilitados directamente por el Director del proyecto, serán a cargo de consultor.

El Director del proyecto fijará los títulos de las inscripciones que aparecerán en portadas y planos. El título también deberá figurar en el lomo de todos los tomos.

2.- EDICIÓN IMPRESA

La edición impresa del proyecto se realizará en tamaño A-4 de la norma UNE-EN-ISO 216, impreso a doble cara, a excepción del documento de planos que se imprimirá en tamaño A-3 a una cara. Así mismo, los apartados del proyecto (Memoria, anejos...) que contengan planos fuera del documento de planos (Documento nº2) se imprimirán en tamaño A-3 y se doblarán en formato A-4 para incluirlos donde corresponda.

La presentación del proyecto en su edición impresa se realizará dividiendo los documentos como se especifica a continuación:

- **Documento nº1 Memoria y Anejos** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)
- **Documento nº2 Planos** (A3, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)
- **Documento nº3 Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)
- **Documento nº4 Presupuesto** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)

Los tomos en que pueda dividirse el documento tendrán un espesor no mayor de siete (7) centímetros y se presentarán en una envolvente adecuada, (caja o cajón) siguiendo los siguientes criterios de elaboración:

- **Tomos:**
Compuestos por 2 tapas rígidas y un lomo flexible (3 piezas independientes). La encuadernación final es similar a la de un libro encuadernado en tapa dura quedando unida la documentación interior por medio de tornillos con cuatro (4) taladros. La ubicación de los tornillos y los márgenes de las hojas permitirán la lectura completa del contenido de cada hoja. Las tapas y lomos irán forradas con guaflex de color blanco (documentos de saneamiento) y azul marino (documentos de abastecimiento), y los reversos tanto de las tapas como de los lomos, irán forrados con guardas de papel.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 00 FECHA: 20/09/2017 PÁG.: 6 de 8
---	--	---

- **Cajas:**

Los documentos se presentarán en cajas construidas con material suficientemente resistente para soportar su propio peso y permitir una cómoda manipulación de las mismas. Estas cajas tendrán las dimensiones adecuadas para albergar los tomos que integran cada ejemplar e irán forradas con guaflex de color blanco (documentos de saneamiento) y azul marino (documentos de abastecimiento). El interior irá forrado con guardas de papel.

- **Portadas:**

Las portadas se realizarán siguiendo el estándar de anagramas, RAL de colores, tipografía, etc..., que aparecen definidos en el manual de identidad visual corporativa, que se encuentra actualmente en redacción.

Igualmente se hará entrega al Consorcio de cuantos estudios, informes, datos, etc., se hubieran elaborado u obtenido mediante el desarrollo de los trabajos, no habiendo quedado incorporados a los documentos finales.

3.- EDICIÓN DIGITAL DEL DOCUMENTO

Junto con el documento de edición impresa, se adjuntará 1 copia del mismo en soporte digital siguiendo las especificaciones que se indican a continuación.

El consultor realizará dos tipos de edición digital del documento, correspondientes a las versiones en formato pdf y editable:

A) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO PDF (DODUMENTO PDF)

Contendrá en formato PDF una copia fiel a la edición impresa entregada en papel y su estructura será la que aparece definida en la “tabla 1” incluida al final del presente documento.

El documento PDF debe estar abierto para que sea posible la impresión y copia de información por parte de cualquier interesado que quiera consultar el proyecto.

El fichero incluirá los marcadores necesarios para facilitar la navegación directa por el “Documento”:

- Memoria: Se marcará por capítulos.
- Anejos: Se marcará los apartados y anexos que puedan existir dentro del propio anejo.
- Planos: Se marcará cada uno de los planos con su correspondiente numeración y título.
- Pliego: Se marcará cada uno de los artículos del pliego agrupados por capítulos y, dentro de cada parte, por sub-capítulos.
- Presupuesto: Se marcará por capítulos el apartado de mediciones y el apartado de presupuesto.

B) DOCUMENTO DIGITAL FICHEROS FUENTE (DODUMENTO EDITABLE)

Contendrá ficheros en su formato original utilizados para la confección del documento en su edición impresa y su estructura será la que aparece definida en la “tabla 2” incluida al final del presente documento.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 00 FECHA: 20/09/2017 PÁG.: 7 de 8
---	---	---

DOCUMENTO PDF	Doc. Nº 0 RESUMEN DEL PROYECTO	Documento resumen. PDF
		Planos resumen. PDF
	Doc. Nº 1 MEMORIA Y ANEJOS	Memoria.PDF
		Anejo nº1.PDF
		Anejo nº2.PDF
		Anejo nº3.PDF
		Anejo nº4.PDF
		Anejo nº5.PDF
		Anejo nºXxxx.PDF
	Doc. Nº 2 PLANOS	Planos.PDF
	Doc. Nº 3 PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	PPTP.PDF
		PPTG.PDF
	Doc. Nº 4 PRESUPUESTO	Mediciones.PDF
		Cuadro de precios nº1.PDF
		Cuadro de precios nº2.PDF
		Presupuesto.PDF
		Resumen de presupuesto.PDF

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 00 FECHA: 20/09/2017 PÁG.: 8 de 8
---	--	---

DOCUMENTO EDITABLE	Doc. Nº 0 RESUMEN DEL PROYECTO	Documento resumen. doc
		Planos resumen. DWG
	Doc. Nº 1 MEMORIA Y ANEJOS (Incluir todos los archivos que conforman cada anejo)	Memoria.doc
		Anejo nº1.doc
		Anejo nº2.doc
		Anejo nº3.doc
		Anejo nº4.doc
		Anejo nº5.doc
		Anejo nºXxxx.doc
	Doc. Nº 2 PLANOS	Un Archivo DWG por cada plano, incluyendo anejos. REFX : incluir todas las referencias externas
	Doc. Nº 3 PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	Pliego particular PPTP.doc
		Pliego general PPTG.doc
	Doc. Nº 4 PRESUPUESTO	Mediciones.doc
		Cuadro de precios nº1.doc
		Cuadro de precios nº2.doc
		Presupuesto.doc
		Resumen de presupuesto.doc
		PRESTO Incluir presupuesto en Presto
		BC3 Incluir archivo BC3 del presupuesto
	VARIOS	Portadas y Lomos, índices, separatas, etc...