



GALINDO HUA-KO HODIAK ETA OSAGARRIAK BERRITZEKO OBRA

3. dokumentua Preskripzio tekniko partikularren agiria

1. XEDEA

PTPA honen helburua zera da: GALINDO HUA-KO HODIAK ETA OSAGARRIAK BERRITZEKO OBRA egiteko gida gisa balio izango duten kondizio teknikoak definitzea.

2. DESKRIBAPEN OROKORRA

Galindoko araztegiak hamarkada batzuk ditu dagoeneko, eta haren ekipoak oso operazio-giro oldarkorren mende daude, eta ondorioz, konponketak, berritzeak eta ordezkapenak behar ditu.

Ur, lohi, koipe eta bestelako produktuen hodiekin ere badituzte kalteak, eta ihesak eta jarioak dituzte narriaduraren ondorioz. Horrek guztiak arriskuan jartzen du instalazioen jarduna nahiz pertsonen segurtasuna.

Hodi-zati jakin batzuk bakarrik konpontzeko eta ordezteko kontratu puntualik egin ez dadin —horrek atzerapena eta administrazio-kostua besterik ez baitakar—, beharrezkoa da hodian hornidura eta muntaketa prezio itxietan ziurtatzen duen kontratua edukitzea, hodi-zatiek arazoak izan ahala lan egiteko.

GALINDOKO HUA-KO HODIAK ETA OSAGARRIAK BERRITZEKO OBRA kontratatzea beharrezkoa da araztegirako hodian hornidura eta konponketa bermatzeko.

3. OBRAREN IRISMENA

3.1 LANEN IRISMENA

Lanen irismena hau da: Galindoko HUAn dauden hodi-zati batzuk desmuntatzea eta haien ordeztasun berriak jartzea, jarraian deskribatzen diren kantitate eta kondizioetan.

Lanak ez dira behin bakarrik egingo; BBUPEk behar dituen neurrian egingo dira, Kontratuaren indarraldian zehar. Ezarritako hodian kilogramo (kg) bakoitzeko prezio unitarioa aldatu egingo da, kontuan hartuta erabilitako materiala eta jarduketarako hornitutako hodian guztizko kantitatea, maila batzuen arabera.

Esku-hartze bakoitzean, Kontratatzaileak jatorrizko hodia desmuntatzeko lanak sartuko ditu, baita hodia baimendutako kudeatzailearenean uztea ere, hark deusezta dezan. Era berean, Kontratatzaileak behar diren hodi-zati guztiak mihiztatu, instalatu, lotu eta probatu beharko ditu kokapen berean edo jatorrizko hodiarena ez den beste trazadura batekin. Kontratatzaileak kalkulatu eta proiektatuko ditu hodian eta euskarrien lodiera, instalazio bakoitzaren lan-presioen eta aplikatu beharreko arauaren arabera.

Hodi berriak jatorrizkoaren trazadura bera duenean, instalatutako euskarri gehienak berrerabiltzen saiatuko dira. Hori egin ezin denean, hodi-zati guztiak instalatzeko beharrezkoak diren euskarriak hornitu eta muntatu beharko dituzte. Euste-elementuak aurrefabrikatuak eta beroan galvanizatuak izango dira. Instalatutako euskarrien kilogramo (kg) bakoitzeko prezio unitarioa hodia duenaren antzera kalkulatu da. Era berean, hodia kendutako horma egindako zuloak adreiluz, blokez edo morteroz estali beharko dira, betiere hodian trazadura berritua ez bada jatorrizko hodiaren ibilbide bera.

Ekoi-eragin-beharrengatik isolatu ezin diren hodiekin lan egin behar izanez gero, kontratatzaileak kargako isolatze-sistema egokia instalatu beharko du (balbula edo obturazio bidez), hodi nagusian berriro beharreko tartea isolatzeko eta gainerako zirkuituak arazorik gabe lanean jarrai dezan. Kontratatzailearen ardura izango da isolamendu-ekipo horiek hornitzea eta instalatzea, eta modu iraunkorrean instalatuko dira, BBUPEk kentzeko eskatzen badu izan ezik.

Galindoko HUArainoko joan-etorri guztiak eta lan teknikoak (neurketak, krokisak, pintura, hodian kargako isolamendua, aurremuntaketa, soldadura, etab.) eta/edo administratiboak (langileen kudeaketa, prebentzioa,

baimenak, lizentziak, legeztatzeak, etab.) Kontratistaren kontura izango dira, eta kontratistak eskaintzaren prezio unitarioetan sartuko du haien kostua.

Nolanahi ere, BBUPEk eskubidea izango du azken kontratuan itemetakoren bat ez erabiltzeko edo kontratuaren irismen osoa ez erabiltzeko, bai eta lizitazio-etapan beste muga edo ezaugarri osagarriren bat jasotzeko ere.

3.2 EZAUGARRI OROKORRAK

Hauek dira hornitu beharreko hodian materialak:

- Altzairu herdoilgaitza: AISI 316L
- Beroan galvanizatutako altzairua: L275 (DIN ST44)
- Karbono-altzairua: EN 10255 arauaren arabera

Hodi galbanizatua, DN50 arte, hariztatuta egongo da. Ahal den neurrian, hariak NPT izango dira, eta tefloi bidez lotuko dira eta Loctitez zigilatuko dira.

Gainerako hodiak (karbono-altzairua, altzairu herdoilgaitza eta DN50 baino diametro nominal handiagoa duen altzairu galbanizatua) soldadura alakatua, sartzea barne, eginez soldatuko dira. Erabili beharreko soldadura-prozedurak aurkeztu beharko dituzte eskaintzan.

Hodiak margotuta egon beharko du, kontrakoa zehaztu ezean. Ordezkatzen den hodi-zatiaren zerbitzuaren arabera izango da kolorea, eta eskaera egiteko unean zehaztuko da, kontratistari RALa adieraziz. Prozedura honi jarraitu zaio:

- Kanpoko estaldura.
- Inprimazio-pinturaren aplikazioa, zink-silikato inorganikoa, SIGMAZINC 158 motakoa edo baliokidea, 90 mikrako film lehorreko lodierarekin.
- Akabera-pinturaren aplikazioa, polisiloxanoa, PSX 700 motakoa edo baliokidea, 90 mikrako film lehorreko lodierarekin.

Fabrikatzaile bakoitzaren fitxa teknikoetan zehaztutako jarraibideak bete beharko dira.

Hodiaren zerbitzua idatzizko etiketa batekin adieraziko da; kolore desberdina eta ikusgarria izango du. Bost metrotik behin edo ukondo bakoitzaren atzean jarri beharko da, eta, gainera, uraren noranzkoa gezi baten bidez adierazi beharko da. Balbulen zerbitzua eta tag adierazten dituzten etiketek gutxienez 25 mm-ko letra-tamaina izan beharko dute.

3.3 PROZEDURA

Agiri honetan eskatutako materiala ez da behin bakarrik hornituko, eskatu ahala baizik, etapetan, BBUPEk eskatzen duen neurrian. Galindoko HUAko eroanbideren bat ordeztu beharra dagoenean, kontratista lanak ikuskatzera eta baloratzera joango da, eta, ondoren, BBUPEi eskaintza egingo dio egin beharreko konponketengatik. Onartzen bada, Kontratistak eskaintzan zehaztutako hodi zaharra desmuntatzeko eta berria hornitzeko, muntatzeko eta instalatzeko lanak egin beharko ditu (baita beharrezkoak diren zeregin osagarri guztiak ere). Erabilitako materiala kondizio-agiri honetan jasotako guztizkotik kenduko da. Kontratistak, ondorioz, lanak zenbait fasetan egitea onartzen du, inolako ordainik gabe.

Hodia ordezteko esku-hartze bakoitzean, kontratista arduratuko da hodi zaharra desmuntatzeaz eta deuseztatzea kudeatzeaz, bai eta zati berria leku berean (edo BBUPEk ezarritako trazadura berriarekin) hornitu eta muntatzeaz ere. Kontratistaren erantzukizuna izango dira, halaber, eta lanen irismenean sartuko dira, honako hauek: makineria guztia, erreminta, sorgailuak, jasotzeko elementuak, sargaiak, kargako hodiak isolatzeko sistemak, pintura, etiketak, material txikiak, NBEak, dokumentazioa, baimenak, lizentziak eta lanak modu independentean egiteko beharrezkoak diren gainerako kondizio guztiak. Era berean, desmuntatutako materiala hondakin kudeatzaile baimendu baten bidez deuseztatzeko ardura izango du kontratistak.

Kontratistak, BBUPen instalazioetan lanak hasi baino 7 egun lehenago, gutxienez, prozedura xehatu bat aurkeztu beharko du, esku-hartze bakoitza nola egingo den deskribatuta, eta BBUPEko talde teknikoak eta

laneko arriskuen prebentziorako sailak onartu beharko dute. Prozedura hori onartu ezean, lanak ezin izango dira egin.

3.4 OBRA-PLANA - PROGRAMAZIOA

Hodia ordezkatzeko maniobra bakoitzaren konplexutasuna dela eta, Kontratistarekin bat etorritik planifikatuko da, data jakin batean eta iraupen jakin batekin egiteko (maniobraren arabera). Horregatik guztiagatik, lizitatzailerak inguruabar hori kontuan hartuko dute, eta muntatzeko eta martxan jartzeko programa errealista bat aurkeztuko dute, premia handieneko premiarekin antolatuta, arazteko instalazioak funtzionatzen ez duen egunak minimizatzen.

Adjudikaziodunak onartzen ditu, ordainik gabe, gutxienez BI aste lehenago jakinarazten zaizkion lan-datak.

Obrak, ahal dela, goizez egingo dira; hala ere, Kontratistak inolako ordain ekonomikorik gabe onartuko ditu Obra Zuzendaritzak, arrazoi operatiboengatik, ezartzen dizkion lan ordutegiak eta egiteko datai buruzko errekerimenduak.

BBUPen instalazioetan lanak hasi aurretik, Kontratistak proiektu honetan jasotako lan guztiak (baita lanak hasi aurreko jarduerak ere) egiteko proposatutako sekuentziaren eta garapenaren plangintza xehatua emango dio Obra Zuzendaritzari. Plangintza horrek lan partzial guztiak jasoko ditu, haien hasiera eta amaiera zehaztuta.

Kontratistak beharrezko material, ekipo eta tresna guztiak eduki beharko ditu hornitu beharreko ekipoak instalatzen hasi aurretik.

3.5 GARRAIOA

Hornidura-kontratuaren prezioetan sartuta daude materiala Galindoko HUAra garraiatzearekin lotutako kontzeptuengatik gastu guztiak.

Hornidurak barne hartzen ditu GALINDOKO HUAraino garraiatzearekin lotutako kontzeptu guztiak (DDP, INCOTERMS 2000ren arabera).

3.6 LEGEZTATZEA

Kontratutakoak horrela behar izanez gero, adjudikaziodunak egin beharko ditu instalazioak legeztatze eta homologatzeko behar diren lan eta izapide tekniko-administratibo guztiak (eskaerak, proiektuak idatzi eta ikus-onestea, ikuskapen ofizialak, etab.). Adjudikaziodunaren kontura izango dira baimendutako kontrol-erakundeak egin beharreko saiakuntza, egiaztapen, proba, ikuskapen, homologazio eta abarrek eragindako gastu guztiak (beharrezkoak badira), haiek egiteko behar diren elementuak barne, eta adjudikaziodunak, lanak amaitzean, sortutako dokumentazio guztia BBUPeko kontratu-arduradunari emango dio.

3.7 DOKUMENTAZIOA

3.7.1 INFORMAZIOA

BBUPek adjudikaziodunaren esku jarriko du bere esku dagoen dokumentazio guztia, preskripzioen agiri honen xede diren lanen garapena errazteko.

Kontratistak konpromisoa hartzen du kontratua garatzeko BBUPetik lortutako informazioa isilpean gordetze, eta, bereziki, erabilitako teknologiarik, iturburu-programei, prozedurei, software industrialari, plano eta eskemei, zehaztapenei eta jarraibideei dagokienez. Horiek guztiak inolako aldaketarik egin gabe itzuliko zaizkio BBUPi.

3.7.2 DOKUMENTAZIO PARTIKULARRA

Egindako lanak agiri hauekin batera aurkeztuko dira:

- Kalitate-ziurtagiriak (erabilitako materialak, saiakuntzak, CE marka, soldatzaileen homologazioa, etab.)



- Diseinu-planoak, lantegiko planoak (eraikuntzakoak), muntatze-planoak eta *as built* planoak.
- Estankotasun-probaren ziurtagiria.
- Legeztatze- eta homologazio-ziurtagiriak, behar izanez gero.
- Mantentze-lanen eskuliburua.

Dokumentazioa formatu digitalean egongo da; planoak Autocad (dwg) formatuan egongo dira, eta dokumentazio idatzia, Office-Word, Access formatuan, irakurtzeko, inprimatzeko edo idazteko inolako murrizketarik gabe. Era berean, aurreko dokumentazio guztiaren kopia aurkeztu beharko dira pdf formatuan. Gainera, bi (2) kopia inprimatu emango dira.

Kontratua ez da amaituko, harik eta eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu eta Kontratuaren arduradunak onartu arte.

3.7.3 KONTRATISTAK AURKEZTU BEHARREKO TXOSTENAK

Funtsezkoa da BBUPEk bere produkzio-jarduerari eusteko egiten den ahalegina ezagutzea eta kuantifikatzea. Horretarako, eta mantentze-lanak etengabe hobetzeko oinarri gisa, beharrezkoa da informazioa izatea, eta, ondorioz, Kontratatik txosten hauek aurkeztu beharko ditu (Eraikuntza Proiektuan eskatutako guztiez gain):

3.7.3.1 HILEKO TXOSTENA

PTPA honen xede diren lanak, aurretik egindako antzeko jarduketan bidez egiaztatuta egon arren, ez dira eskusiboak, eta hobetu egin daitezke.

Lan horien definizioa etorkizunerako egokitzeko, lan horiek egin bitartean gertatzen diren gorabehera, arazo eta abarren azterketa sakona egingo du Kontratatik.

Kontratu honetan definitutako lanak egin diren hilabeteetan, Kontratatik HILEKO TXOSTENA egingo du, honako hauek barne hartuta:

- Jazotako gorabehera garrantzitsuen erregistro xehatua, haien alderdi garrantzitsuen azterketa eta haiek ebazteko proposamena barne.
- Egindako lanen ZERRENTA BALORATUA (neurketen eta kontratuaren aurrekontuaren arabera), ziurtagiria emateko oinarria izango dena.
- Kontratu-aurrekontuaren jarraipena

Hileko txostenean jasotako informazioak kontratistaren tailerretan eta/edo bulegoetan egindako lanei buruzko informazioa bilduko du, baita BBUPen instalazioetan egindakoei buruzkoa ere.

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratistaren antolamendu-egiturak behar beste baliabide izango ditu kontratua behar bezala kudeatzeko (giza baliabideak eta baliabide materialak), eta BBUPi lanak egiaztatzen eta emaitzak kontrolatzen laguntzeko.

Kontratatik, gutxienez, bere kontura eduki beharko ditu ondoren zehazten diren giza baliabideak eta baliabide materialak, eta haien kostua bere gain hartuko du kontratuaren guztizko zenbateko ekonomikoaren barruan.

4.1 GIZA BALIABIDEAK

- Kontratuaren arduradun bat, kontratuaren gaiaren inguruko espezialitate batean goi-mailako titulazio tekniko eta bost urtetik gorako esperientzia duena; Kontratistaren plantillan integratuta egongo da eta Kontratistaren Ordezkarri gisa jardungo du, eta Kontratuaren Zuzendaritzaren aurrean lanaren solaskide eta arduradun nagusia izango da.
- Giza baliabide espezializatuak, kopuru eta kualifikazio nahikoarekin, kontratua kontratu-kondizioetan betetzen dela bermatzeko.
- BBUPen instalazioetan ekipoa muntatzen den bitartean, Prebentzio Jardueren Koordinazioko arduradun bat, LAPEko (Laneko Arriskuen Prebentzioa) goi-mailako prestakuntzarekin; kontratistaren plantillan integratuta egongo da, kontratuari dedikazio eskusiboa emanda, eta kontratuaren xede



diren instalazioetan egongo da. Hori horrela, denbora errealean arduratuko da Prebentzio Jardueren Koordinazioaz, eskura dituen bitartekoak koordinatzeaz eta langileei LAPari buruzko aholkularitza teknikoa eta legala emateaz.

BBUPen instalazioetan lan egiten duten langile guztiek lanok egiteko behar den konpetentzia profesionala eta prestakuntza-maila izango dute, eta kontratistaren erantzukizuna izango da bere ekipoak kontratatutako zerbitzuen xedera egokitzea. Langile guztiek portaera egokia izan beharko dute, behar bezala unformatuta, garbituta eta identifikatuta joango dira, eta ageriko lekuan identifikazio-txartel pertsonala eramango dute.

BBUPek beretzat gordetzen du langileak ordeztatzeko eskubidea, baldin eta langileak ez badatoz bat lehen aipatutako eskakizunekin, edo ez badute agindutako lanerako behar besteko gaitasunik eta trebetasunik erakusten, Kontratu Zuzendaritzaren iritziz.

4.2 BALIABIDE MATERIALAK

Kontratistak honako hauek eduki beharko ditu kontratuko lan guztietan: kontratu honen xede diren lanak behar bezala egiteko beharrezkoak diren tresnak, makinak eta era guztietako ibilgailuak, norbera eta taldea babesteko ekipamenduak, etab.

Kontratistaren ibilgailuak BBUPen instalazioetan aparkatzeko, betiere horretarako lekua badago, Kontratuaren Zuzendaritzak baimendu beharko du, eta Kontratistako langileak instalazioan dauden bitartean baino ez da baimenduta egongo.

BBUPek ez du bere gain hartzen kontratistaren baliabide materialek izandako lapurreten edo kalteen erantzukizunik. Horrenbestez, egokitzen jotzen dituen neurriak hartu beharko ditu ekipoen segurtasuna lanak amaitu arte bermatzeko.

4.2.1 HORNIDURAK

Kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren hornidura, erregai, komunikazio eta abar guztiak kontratistaren kontura izango dira.

Hodiat muntatzeko, soldatzeko, ezartzeko lanetan eta gainerakoetan, oro har eta Kontratuaren Zuzendaritzak baimen espresurik ezean, Kontratistak ezin izango ditu erabili BBUPen instalazioetako energia-iturriak (elektrikoa barne). Horrenbestez, bere bitartekoak erabiliz sortuko du (behar den legeko dokumentazioa edukita) kontratatutako lanak exekutzeko behar duen energia elektrikoa.

Hornidurak barne hartzen ditu GALINDOKO HUAraino garraiatzearekin lotutako kontzeptu guztiak (DDP, INCOTERMS 2000ren arabera).

4.2.2 BITARTEKO OSAGARRIAK

Kontratistak kontratuaren irismenean jasotako lan guztiak egiteko behar diren bitarteko osagarriak, aldamioak, garabiak, plataformak, ekipo elektrogenoak eta abar hornitzeko betebeharra du. Ezin izango da inola ere hartune elektrikorik erabili kontratu honetako lanetarako.

Bitarteko osagarrien, aldamioen, garabien, plataformen, ekipo elektrogenoen eta abarren prezioak modu proportzionalen jasotzen dira unitateko prezioetan, eta, ondorioz, ez dira bereizita ordainduko.

5. KONTRATUAREN KONDIZIO OROKORRAK

Kontratua kondizio-agiri honetan adierazitako kondizioak betetzeko egongo da, kontratistaren erantzukizunpean.

Kontratistak kontratuaren xede diren jardura guztietan aplikatu beharreko legeria, erregelamentazioa eta legeko araudia bete beharko ditu, baita BBUPek ezarritako prozedurak ere.

Jarduteko moduari buruzko edozein zalantza izanez gero, kontratistak Kontratuaren Zuzendaritzara joko du, informazioa biltzeko.



5.1 KONTRATUAREN HASIERA ETA AMAIERA

Gutziz debekatuta dago era guztietako jarduerak hastea BBUPen instalazioetan Kontratuaren Zuzendaritzak adostasun espresurik eman ezean.

Kontratuaren indarraldia igarotakoan amaituko da kontratua.

5.2 PROZEDURAK

Esku-hartze bakoitzerako, kontratistak behar den material guztia bilduko du, eta beharrezko diren aurremuntaketako lanak egingo ditu bere tailerretan, lanak egitera BBUPen instalazioetara joan aurretik. Material guztia instalatzeko prest dagoenean eta beharrezko tresnak eskuragarri daudenean baino ez da Kontratista joango BBUPen instalazioetara muntatzeko lanak egitera.

Kontratistak bere kontura eta bere bitartekoak erabiliz eramango ditu BBUPen instalazioetara Kontratuaren xede diren ekipoa muntatzeko lan guztiak egiteko behar diren langileak eta baliabide materialak.

Esku-hartze bakoitzerako, Kontratistak BBUPen bulegoetan egin beharreko lanen plangintza egingo du, eta plangintza hori Aktiboak Kudeatzeko Zuzendariordetzako Plangintza Arloetara bidali beharko da, haiek arduratuko baitira dagozkion Lan Aginduak emateaz (LA, era guztietako jarduketak egiteko ezinbesteko dokumentua). Lan Agindu bakoitzean jasotako lanak bukatu ondoren, enpresa kontratistak EGINDAKO LANEN TXOSTENA emango dio Kontratuaren arduradunari.

Kontratistak onartu egingo ditu Kontratuaren Zuzendaritzak gorabeherak, akatsak, matxurak, urgentzia-eta/edo larrialdi-egoerak eta abar jakinarazteko ezarritako prozedurak.

5.3 LANEN KOORDINAZIOA

Kontratistari dagokio agiri honen xede diren lanak eta zerbitzu osagarriak ematen dituzten enpresenak koordinatzea.

BBUPek sustatu eta erraztuko du kontratatzen dituen enpresek (lizitazio honetakoak izan edo ez) zerbitzuak sinergikoki eta koordinatuta eman ditzatela.

Kontratistaren lanak prozesuko lana edo aldi berean egiten diren «bestelako» lanak oztopatzen dituenean, Kontratuaren Zuzendaritzak horretarako baimena ematen duenean baino ez dira hasiko lanak egiten.

5.4 KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Kontratuaren Zuzendaritza kontratuaren arduradun batek egingo du (BBUPeko plantillako ingeniaria); teknikari arduradun batek (BBUPeko plantillakoa ere bai) eta/edo kanpoko laguntza teknikoak lagundu ahal izango diote, eta Kontratua betetzeko zuzendaritza, jarraipenaz eta kontrolaz arduratuko da.

Kontratuaren Zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontrol-neurriak ezarri ahal izango ditu kontratuaren kondizioak behar bezala betetzen direla ziurtatzeko, eta egindako horniduren maila teknikoa egiaztatzeke egokitze jotzen dituen ausazko ikuskapen guztiak egingo ditu.

5.5 HARRERA-PROBAK

Egindako lan bakoitzerako, kontratuaren arduradunak hornidura osoa edo haren zati garrantzitsuak edo interesgarriak jasotzeko probak ezarriko ditu, bai eta lanen kalitatea bermatzeko beharrezkotzat jotzen dituen muntaketarenak ere.

Lan bakoitza muntatu eta zerbitzuan jarri ondoren, multzoaren instalazioa eta haren egoera egiaztatuko dira. Era berean, funtzionamendu-probak egingo dira.

Funtzionamendua egiaztatu eta Kontratatistak egindako lanerako eskatutako dokumentazioa entregatu ondoren, haren behin betiko harrera egingo da, eta ordutik hasiko da, hain zuzen, bermealdia.

5.6 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lanak egiteaz arduratzen diren langileek laneko arriskuen prebentzioari buruz aplikatu beharreko legeria, araudi eta erregelamentazio osoa beteko dute une oro.

Kontratistari dagokio laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko prebentzio-jarduerak antolatzea, bere jardura propioak ez ezik, azpikontrataturako enpresenak ere bai.

Kontratistak BBUPeko Laneko Arriskuen Prebentziorako Sailaren kondizio guztiak bete beharko ditu, II. ERANSKINEAN (ENPRESA KONTRATISTEK EGINDAKO LANETAN LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PROZEDURA ESPEZIFIKOA) zehazten den bezala.

BBUPen instalazioen barruko prebentzio-jardura guztia bertako prebentzio-zerbitzuek baliozkotu beharko dute.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

5.7 INGURUMENA

Lanak egiteaz arduratzen diren langileek ingurumenari buruz aplikatu beharreko legeria, araudi eta erregelamentazio osoa beteko dute une oro.

Kontratistari dagokio ingurumenaren arloko jarduerak antolatzea, bai berarenak, bai azpikontratitzen dituen enpresenak.

Kontratistak III. ERANSKINEAN (INGURUMENA) zehazten diren BBUPeko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordetzaren kondizio guztiak bete beharko ditu, eta, behar izanez gero, horiek betetzen direla erakusten duten ebidentziak eman.

BBUPeko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordetzak baliozkotu beharko du BBUPeko instalazioen barruko ingurumenarekin lotutako jardura guztia.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

5.7.1 GARBIKETA ETA HONDAKINAK

Kontratistak garbiketa-egoera onargarrian eduki beharko ditu kontratu honen xede diren lanak egiteko sartzen den instalazioak eta esparruak.

Kontratistaren ardura da bere lanak egin bitartean sortutako hondakin guztiak kudeatzea, eta berariaz debekatuta dago era guztietako hondakinak BBUPen instalazioetan ezabatzea edo biltzea. Hondakinak indarreko legeria aplikagarriaren arabera kudeatuko dira, eta BBUPen eskura egongo dira hondakinak behar bezala kudeatzen direla frogatzen duten egiaztagiriak.

Kontratuaren zati gisa, gaur egun zerbitzuan dauden hodi-zatiak desmuntatzea sartzen da. Kontratistaren erantzukizuna izango da kudeatzaile baimendu batek hondakinak kudeatzea.

Aipatutako betekizunaren bat betetzen ez bada, Kontratuaren zuzendariak hirugarren bati emango dio betebehar horiek egiteko ardura. Sortutako gastuak dagokion ziurtagiritik deskontatuko zaizkio kontratistari.

5.8 KALITATEA ZIURTATZEA

Lizitatzailleak bere erakundeak kontratuaren kondizioak betetzeko duen gaitasuna ziurtatuko du.

Gaitasun hori ISO 9001:2015 ziurtagiriarekin edo goragoko beste batekin bermatuko da.



Ziurtagiririk izan ezean, BBUPEk egokitzen jotzen dituen kontrolak onartuko ditu lizitatzailleak, eta haien kostua bere gain hartuko du.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

5.9 ZIURTAGIRIAK

Hilero emango da egindako lanen ziurtagiria, aurkeztutako materialei dagozkien albaranen ZERRENDATA BALORATUAN oinarrituta.

Ziurtagiri partzialak behin-behinekoak baino ez dira izango, eta ez dakarte haien barruan jasotako lanak/artikuluak onartzea.

Amaitu gabe, partzialki amaituta edo gaizki egindako lanek hasierako prezioaren gaineko murrizketa proportzionala ekarriko dute.

Alderdiek eztabaidatu eta onartu beharko dituzte gertatzen diren prezio kontrajarriak, exekuzioaren aurretik.

Lanak neurketetan oinarrituta ordainduko dira, prezio unitateen arabera. Neurketa egingo da kontuan hartuta esku-hartze bakoitzerako definitu eta instalazioan jarritako material mota bakoitzaren (altzairu galbanizatua, altzairu herdoilgaitza edo karbono-altzairua) kilogramo GUZTIAK (barne hartuta hodiaren, briden, torlojuen eta euskarrien pisua).

Materialaren kilogramo (kg) bakoitzeko prezio unitarioa honako maila hauen arabera aldatuko da:

- Lehen tarte: 50 kg-ra arte, esku-hartze bakoitzean instalatutako pisuagatik eskainitako prezioan ordainduko da.
- Bigarren tarte: 50 kg-tik 999 kg-ra arte, esku-hartze bakoitzean instalatutako pisuagatik eskainitako prezioan ordainduko da.
- Hirugarren tarte: 1.000 kg-ra arte, esku-hartze bakoitzean instalatutako pisuagatik eskainitako prezioan ordainduko da.

Kontratuaren Zuzendaritzak alde aurretik onartu ez dituen lan gehigarriak edo aurreikusitakoetan egindako aldaketak ez dira ordainduko.

6. KONTRATUAREN BERARIAZKO KONDIZIOAK

EZ DAGOKIO

7. LIZITATZAILAK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Aurkeztu beharreko Dokumentazio teknikoa administrazio-klausulen agiriko dagokion atalean zehaztutakoa da.

Bilbo, 12 de azaroa de 2024

Javier Ruiz de la Hera
Mantentze eta Saneamendu Arloko arduraduna