

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT (PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 1 de 18
---	---	---

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:
ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL
CABB**

IT(PE-SGC-01) 02 rev01

Realizado: – Delegado para la calidad en la Dirección de los Servicios Técnicos	Revisado: – Subdirector de Proyecto y Obras de Abastecimiento. – Subdirector de Proyectos y Obras de Saneamiento. – Subdirector de Sostenibilidad, Tecnología e Innovación. – Representante de la dirección para la Calidad	Aprobado: – Director de los Servicios Técnicos
---	---	--

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 2 de 18
---	---	--

ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB

Rev.1, enero de 2022

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 3 de 18
--	---	--

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

1. GENERALIDADES

2. EDICIÓN DIGITAL DEL DOCUMENTO

2.1 (BIM) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO EDITABLE

2.2 (PDF) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO PDF

2.3 (EDIT) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO EDITABLE

- NOTA N°1: DOC N°2 PLANOS
- NOTA N°2: DOC N°4 PRESUPUESTO

3. EDICIÓN IMPRESA

ANEJOS

**ANEJO N°1 ESTRUCTURA DE LOS DIRECTORIOS GENERALES Y TABLA DE EQUIVALENCIA
 NOMENCLATURA DE LOS DE LOS ANEJOS DEL PROYECTO**

ANEJO N°2 NUMERACIÓN DE PLANOS

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 5 de 18
--	--	--

El presente documento refleja la metodología de trabajo requerida para la edición de proyectos en las distintas subdirecciones técnicas del CABB.

El documento ha sido creado a través de la coordinación entre las distintas subdirecciones, con el fin de elaborar un estándar único aplicable tanto en los proyectos elaborados internamente, como en los proyectos realizados por consultores externos.

Cualquier proyecto elaborado para las subdirecciones técnicas, deberá cumplir obligatoriamente la presente instrucción.

1.- GENERALIDADES

El consultor entregará el proyecto objeto del contrato **UNICAMENTE EN SOPORTE DIGITAL**. Puntualmente el director del proyecto podrá solicitar un ejemplar impreso si lo considerase necesario.

Todos los trabajos de producción relacionados con el proyecto (mecanografía, delineación, infografía, edición y similares), tanto los redactados por el consultor como los facilitados por el director del proyecto, serán a cargo de consultor.

El director del proyecto fijará los títulos de las inscripciones que aparecerán en portadas y planos.

El número total de caracteres en el directorio más extenso del proyecto no deberá superar en ningún caso los **150 CARACTERES**.

En los casos en que se supere esta cifra, el consultor deberá reducir al máximo los nombres de los archivos dentro de los directorios, e incluir un índice (*.txt) indicando la equivalencia de los archivos para su correcta identificación.

En el **Anejo nº1** del presente documento se muestra imagen de la estructura de los directorios principales, y tabla de equivalencias de los directorios de anejos en la versión editable, la cual será de uso obligatorio.

2.- EDICIÓN DIGITAL DEL DOCUMENTO

La entrega final del proyecto objeto del contrato se realizará en soporte digital siguiendo las especificaciones que se indican a continuación:

Estructura principal de los directorios:

- Nombre directorio: **"BIM"** (Documento digital en formato "EDITABLE")
- Nombre directorio: **"EDIT"** (Documento digital en formato "EDITABLE")
- Nombre directorio: **"PDF"** (Documento digital en formato "PDF")

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 6 de 18
--	--	--

Ejemplo directorio:

-  BIM
- >  EDIT
- >  PDF

A continuación, se detalla de manera pormenorizada la documentación a incluir en cada uno de los tres directorios principales.

2.1.- (BIM) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO EDITABLE

El directorio "BIM" contendrá todos los archivos necesarios del modelo del proyecto, de acuerdo con las indicaciones redactadas en el documento: "Manual de Metodología BIM".

En dicho directorio, deberá incluirse un fichero TXT describiendo el software y versión con el que se pueden editar y visualizar posteriormente.

2.2.- (PDF) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO PDF

El directorio "PDF" contendrá cada uno de los apartados que conforman el proyecto y su estructura será la que aparece definida en la siguiente tabla.

DIRECTORIO PRINCIPAL	SUBDIRECTORIOS	CONTENIDO
PDF	D0 RESU PROY	Doc Resumen.pdf
	D1 MEM Y ANEJ	Memoria.pdf
		A1 xxxxxx.pdf
		A2 xxxxxx.pdf
		A3 xxxxxx.pdf
		(Resto de Anejos)
	D2 PLANOS	Planos.pdf
	D3 PPT	PPTP.pdf
		PPTG.pdf
	D4 PRESUPUESTO	Mediciones.pdf
		CP nº1.pdf
		CP nº2.pdf
		Presupuesto.pdf
		Resumen presup.pdf

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 7 de 18
--	--	--

Ejemplo directorio:

-  BIM
-  EDIT
-  PDF
-  D0 RESU PROY
-  D1 MEM Y ANEJ
-  D2 PLANOS
-  D3 PPT
-  D4 PRESUPUESTO

Cada uno de los archivos “PDF” del proyecto deberá entregarse montado, con toda la información del archivo fuente que corresponda y preparado para imprimir a doble cara si fuese necesario. **(Incluyendo hojas en blanco donde corresponda, para su correcta presentación en papel DOBLE CARA.)**

Los archivos “PDF” deberán estar preparados para ser copiados, editados o impresos, evitando en todo momento dotarlos de contraseñas o cualquier tipo de limitación.

Para facilitar la navegación de los documentos, se incluirá marcadores en cada uno de los archivos apuntando a: Título, apartados y hojas de firmas si las hubiese.

2.3.- (EDIT) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO EDITABLE

El directorio “EDIT” contendrá todos los ficheros en su formato original y su estructura será la que aparece definida en la siguiente tabla.

DIRECTORIO PRINCIPAL	SUBDIREC 1	SUBDIREC 2	CONTENIDO	
EDIT	D0 RESU PROY		Documento Resumen (*.DOCX)	
	D1 MEM Y ANEJ	MEM	Memoria (*.DOCX)	
		ANEJ	SUBDIREC 3	CONTENIDO
			A1 xxxxxx	(*.DOCX) Incluir también todos los archivos del anejo (XLSX, etc...) si los hubiese.
			A2 xxxxxx	(*.DOCX) Incluir también todos los archivos del anejo (XLSX, etc...) si los hubiese.

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 8 de 18
--	--	--

			A3 xxxxxx	(*DOCX) Incluir también todos los archivos del anejo (XLSX, etc...) si los hubiese.
			(Resto de Anejos)	
	D2 PLANOS (Consultar la nota nº1 incluida debajo de la presente tabla.)		Planos (*.DWG) Un archivo (DWG) por cada plano, incluyendo los planos de los anejos.	
	D3 PPT	PPTP	PPTP (*.DOCX)	
		PPTG	PPTG (*.DOCX)	
	D4 PRESUPUESTO (Consultar la nota nº2 incluida debajo de la presente tabla.)	BC3 PRESTO WORD	Mediciones	
			Cuadro de Precios nº1	
			Cuadro de Precios nº2	
			Presupuesto	
			Resumen de presupuesto	
	VARIOS		Portada, índices, etc...	

NOTA Nº1 DOC Nº2 PLANOS:

El directorio "DOC Nº2 PLANOS" en su versión editable, deberá estructurarse como aparece en la siguiente imagen:

DIRECTORIO PRINCIPAL	DIRECTORIOS EXPANDIDOS
▼  DOC Nº2 PLANOS  CTB's >  PLANOS >  PLANOS ANEJOS  REFX	 D2 PLANOS  CTB's ▼  PLANOS  01 SITU  02 EMPLAZA  03 COND HOJAS  04 PLANT PERF LONG  05 SECC TIPO  06 POZOS TIPO  07 OBRAS SINGU ▼  PLANOS ANEJOS  A03 SIT ACTUAL  A06 ESTU POBLACIÓN  A07 TOPOGRAFÍA  A08 GEOL Y GEOT  A14 EXPROPIACIONES  A15 REPOSICIONES  A18 EIA  REFX

Cada plano se entregará como archivo único (No utilizar pestañas para presentar conjuntos de planos en un solo archivo.)

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 9 de 18
---	--	--

Y se deben aplicar los criterios especificados en el “ANEJO N°2 NUMERACIÓN DE PLANOS”

Directorio “CTB’s”: Incluir todos los ctb’s utilizados para la impresión de planos.

Directorio “PLANOS”: Incluir subdirectorios para categorizar y clasificar los diferentes conjuntos de planos. El ejemplo de la tabla superior es orientativo, siendo el consultor el encargado de generar los diferentes subdirectorios en función de las necesidades de clasificación de cada proyecto.

Directorio “PLANOS ANEJOS”: Incluir subdirectorios con el número y el nombre de cada anejo correspondiente para incluir sus planos en cada uno de ellos. (Aplicar criterios especificados en la tabla de equivalencias del **Anejo n°1** del presente documento.)

Directorio “REFX”: Incluir todos los archivos de referencias externas necesarios para la correcta visualización de cada uno de los planos

NOTA N°2 DOC N°4 PRESUPUESTO:

El directorio “DOC N°4 PRESUPUESTO” en su versión editable, deberá contener cada uno de sus apartados mencionados en el apartado **“2.3.- (EDIT) DOCUMENTO DIGITAL EN FORMATO EDITABLE”** del presente documento, en formatos **(*.DOCX, PRESTO y BC3)**.

3.- EDICIÓN IMPRESA

NO SERÁ NECESARIA LA EDICIÓN IMPRESA DE LOS PROYECTOS POR PARTE DEL CONSULTOR, SALVO INDICACIÓN EXPRESA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO.

A CONTINUACIÓN, SE REDACTAN LAS NORMAS DE “EDICIÓN IMPRESA” POR SI FUERAN NECESARIAS.

La edición impresa del proyecto se realizará en tamaño A-4 de la norma UNE-EN-ISO 216, impreso a doble cara, a excepción del documento de planos que se imprimirá en tamaño A-3 a una cara. Así mismo, los apartados del proyecto (Memoria, anejos...) que contengan planos fuera del documento de planos (Documento n°2) se imprimirán en tamaño A-3 y se doblarán en formato A-4 para incluirlos donde corresponda.

La presentación del proyecto en su edición impresa se realizará dividiendo los documentos como se especifica a continuación:

- **Documento n°1 Memoria y Anejos** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)
- **Documento n°2 Planos** (A3, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)
- **Documento n°3 Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 10 de 18
--	---	---

- **Documento nº4 Presupuesto** (A4, con los tomos necesarios que no excedan del ancho especificado.)

Los tomos en que pueda dividirse el documento tendrán un espesor no mayor de siete (7) centímetros y se presentarán en una envoltente adecuada, (caja o cajón) siguiendo los siguientes criterios de elaboración:

- **Tomos:**
Compuestos por 2 tapas rígidas y un lomo flexible (3 piezas independientes). La encuadernación final es similar a la de un libro encuadernado en tapa dura quedando unida la documentación interior por medio de tornillos con cuatro (4) taladros. La ubicación de los tornillos y los márgenes de las hojas permitirán la lectura completa del contenido de cada hoja. Las tapas y lomos irán forradas con guaflex de color blanco (documentos de saneamiento) y azul marino (documentos de abastecimiento), y los reversos tanto de las tapas como de los lomos, irán forrados con guardas de papel.
- **Cajas:**
Los documentos se presentarán en cajas construidas con material suficientemente resistente para soportar su propio peso y permitir una cómoda manipulación de las mismas. Estas cajas tendrán las dimensiones adecuadas para albergar los tomos que integran cada ejemplar e irán forradas con guaflex de color blanco (documentos de saneamiento) y azul marino (documentos de abastecimiento). El interior irá forrado con guardas de papel.
- **Portadas:**
Las portadas se realizarán siguiendo el estándar de anagramas, RAL de colores, tipografía, etc..., que aparecen definidos en el manual de identidad visual corporativa.

Igualmente se hará entrega al Consorcio de cuantos estudios, informes, datos, etc., se hubieran elaborado u obtenido mediante el desarrollo de los trabajos, no habiendo quedado incorporados a los documentos finales.



Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia

**INSTRUCCIÓN TRABAJO:
ESTANDARIZACIÓN DE
EDICIÓN DE PROYECTOS EN
EL CABB**

CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02
REV.: 01
FECHA: 12/01/2022
PÁG.: 11 de 18

ANEJOS

ANEJO Nº1

ESTRUCTURA DE LOS DIRECTORIOS GENERALES Y TABLA DE EQUIVALENCIA NOMENCLATURA DE LOS DE LOS ANEJOS DEL PROYECTO

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 13 de 18
--	--	---

Con el fin de evitar superar el número máximo estipulado de **150 caracteres** en el directorio más extenso del proyecto, el CABB ha estandarizado la nomenclatura de los directorios principales en su versión editable.

Como se ha comentado anteriormente en el presente documento, en los casos en que se supere la cifra de 150 caracteres por la extensión de los nombres de los archivos contenidos en cada directorio, el consultor deberá reducir al máximo el tamaño de los títulos, e incluir un índice (*.txt) indicando la equivalencia de los archivos para su correcta identificación.

IMAGEN DE LA ESTRUCTURA DE LOS DIRECTORIOS DE PROYECTO

EDIT	PDF
- D0 RESU PROJ - D1 MEM Y ANEJ - ANEJ - A01 ANTECEDENTES - A02 CARAC GENERALES - MEM - D2 PLANOS - CTB's - PLANOS 01 SITU 02 EMPLAZA 03 COND HOJAS 04 PLANT PERF LONG 05 SECC TIPO 06 POZOS TIPO 07 OBRAS SINGU - PLANOS ANEJOS - A03 SIT ACTUAL - A06 ESTU POBLACIÓN - A07 TOPOGRAFÍA - A08 GEOL Y GEOT - A14 EXPROPIACIONES - A15 REPOSICIONES - A18 EIA - REFX - D3 PPT - PPTG - PPTP - D4 PRESUPUESTO - BC3 - PRESTO - WORD - VARIOS	- D0 RESU PROJ - D1 MEM Y ANEJ - D2 PLANOS - D3 PPT - D4 PRESUPUESTO

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 14 de 18
---	---	---

TABLA DE EQUIVALENCIA TÍTULOS DE ANEJOS

TÍTULO ORIGINAL	TÍTULO DIRECTORIO (EDIT)
ANEJO Nº1 - Antecedentes. Estudios anteriores al proyecto	A01 ANTECEDENTES
ANEJO Nº2 – Características generales de las obras	A02 CARAC GENERALES
ANEJO Nº3 – Justificación de la solución adoptada	A03 SOL ADOP
ANEJO Nº4 – Situación actual	A04 SIT ACTUAL
ANEJO Nº5 – Datos básicos. Criterios de diseño y funcionamiento	A05 CRIT DISEÑO Y FUN
ANEJO Nº6 – Estudio de población, usos del suelo y planeamiento urbanístico	A06 ESTU POBLACIÓN
ANEJO Nº7 – Hidrología y caudales de diseño	A07 HIDROLOGÍA
ANEJO Nº8 - Estudio de Alternativas	A08 EST ALTERNATIVAS
ANEJO Nº9 - Topografía, cartografía y replanteo	A09 TOPOGRAFÍA
ANEJO Nº10 - Geología y Geotecnia	A10 GEOL Y GEOT
ANEJO Nº11 – Ensayos efectuados	A11 ENSAYOS
ANEJO Nº12 - Cálculos estructurales y mecánicos	A12 CALC ESTRUC Y MEC
ANEJO Nº13 - Cálculos hidráulicos	A13 CALC HIDRAU
ANEJO Nº14 – Calculo y dimensionamiento de proceso y de los elementos proyectados	A14 CALC PROCESO
ANEJO Nº15 – Diseño arquitectónico	A15 DISEÑ ARQUITEC
ANEJO Nº16 - Ventilación y desodorización	A16 VENTI Y DESOD
ANEJO Nº 17 - Instalaciones eléctricas	A17 INST ELEC
ANEJO Nº18 – Memoria de Funcionamiento, instalación de control y telemando	A18 CONTROL TELEMAN
ANEJO Nº19 - Equipos electromecánicos e instrumentación	A19 EQUIP ELC E INSTRU
ANEJO Nº20 - Estudio de seguridad contra incendios	A20 SCI

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 15 de 18
---	---	---

ANEJO Nº21 - Estudio de emisión de ruido	A21 RUIDO
ANEJO Nº22 - Estudio de eficiencia energética	A22 EFICI ENERG
ANEJO Nº23 - Estudio de Impacto Ambiental / Estudio básico de impacto ambiental	A23 EIA/EBIA
ANEJO Nº24 - Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición	A24 GEST RESIDUOS
ANEJO Nº25 - Estudio de caracterización de suelos alterados	A25 CARAC SUELOS
ANEJO Nº26 - Estudio de afección al patrimonio cultural	A26 PATR CULT
ANEJO Nº27 - Áreas servidas por el proyecto	A27 AREAS SERVIDAS
ANEJO Nº28 - Expropiaciones, servidumbres y ocupaciones temporales	A28 EXPROPIACIONES
ANEJO Nº29- Reposiciones, servicios afectados y obras auxiliares	A29 SER AFECT
ANEJO Nº30 - Sistemas constructivos	A30 SIST CONSTRUC
ANEJO Nº31 - Programa de trabajos	A31 PROG TRABAJOS
ANEJO Nº 32 - Plan de control de calidad	A32 CONT CALIDAD
ANEJO Nº33 - Análisis de precios unitarios y justificación de precios	A33 JUST PRECIOS
ANEJO Nº34 - Consultas a Administraciones y organismos afectados	A34 CONSULTAS ADMI
ANEJO Nº35 - Legalización de la instalación	A35 LEGALIZACIÓN
ANEJO Nº36 - Puesta en servicio, operación y mantenimiento	A36 PUESTA SERVICIO
ANEJO Nº37 - Estudio de Seguridad y Salud	A37 ESS
ANEJO Nº38 – Estudio de la seguridad contra riesgos antrópicos	A38 R ANTRÓPICOS

NOTA: Como paso previo a la redacción, a parte de los anejos que puedan resultar obligatorios por la legislación y normativa vigente, el Director del Proyecto decidirá que anejos son o no de aplicación para el caso en concreto. En cualquier caso, los anejos resultantes se numerarán correlativamente.



Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia

**INSTRUCCIÓN TRABAJO:
ESTANDARIZACIÓN DE
EDICIÓN DE PROYECTOS EN
EL CABB**

CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02
REV.: 01
FECHA: 12/01/2022
PÁG.: 16 de 18

ANEJO Nº2

NUMERACIÓN DE PLANOS

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 17 de 18
--	---	---

NUMERACIÓN DE PLANOS

Las colecciones de planos se numerarán de la siguiente forma:

0	0	0	-	S	-	2	0			
P	-	0	1	0	1					

Ubicación de los caracteres.

Los dos primeros números representan el número de plano y los dos segundos el número de hoja.
Las tres casillas en blanco de la derecha se reservan para la numeración de los "Anejos"

Ejemplo numeración de colección de planos.

P-0101 SITUACIÓN

P-0201 EMPLAZAMIENTO

P-0300 PLANTA GENERAL DIRECTOR DE HOJAS

P-0301 PLANTA GENERAL PLANO-1

.

P-0400 PLANTAS Y PERFILES LONGITUDINALES DIRECTOR DE HOJAS

P-0401 PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL COLEC.....

.

P-0501 SECCIONES TIPO DE ZANJAS

P-0601 POZO DE REGISTRO

.

P-0701 INSTALACION A

P-0801 INSTALACION B

P-0901 (Otro grupo de planos)

P-1001 (Otro grupo de planos)

NUMERACIÓN DE PLANOS ANEJOS

Las colecciones de planos Anejos se numerarán de la siguiente forma:

0	0	0	-	S	-	2	0			
P	-	0	1	0	0	A	0	3		

Ejemplo numeración de colección de planos anejos.

P-0101A03 REDES EXISTENTES DIRECTOR DE HOJAS

P-0201A03 REDES EXISTENTES HOJA-1

P-0202A03 REDES EXISTENTES HOJA-2

 Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consortio de Aguas Bilbao Bizkaia	INSTRUCCIÓN TRABAJO: ESTANDARIZACIÓN DE EDICIÓN DE PROYECTOS EN EL CABB	CÓD.: IT(PE-SGC-01) 02 REV.: 01 FECHA: 12/01/2022 PÁG.: 18 de 18
---	---	---

P-0101A06 EXPROPIACIONES DIRECTOR DE HOJAS

P-0201A06 EXPROPIACIONES HOJA-1

P-0202A06 EXPROPIACIONES HOJA-2

P-0101A08 SERVICIOS AFECTADOS DIRECTOR DE HOJAS

P-0201A08 SERVICIOS AFECTADOS HOJA-1

P-0202A08 SERVICIOS AFECTADOS HOJA-2

IMPORTANTE: En los casos en los que fuese necesario incluir planos pertenecientes a la “colección de planos de proyecto” en alguno de los anejos (Planos de trazado, etc.), en ningún caso se duplicarán estos en el directorio editable.

Solo se incluirán estos planos en formato “PDF” dentro del anejo correspondiente.