

ERABERRITZE ELEKTRIKORAKO OBRA ETA BEHE-TENTSIOKO INSTALAZIOEN KONTROLA ARTIBAKO PRESAN, OIOLAKO PRESAN ETA BUSTURIKO EUT-N (ESEPE URDATA BIZKAIA)

2. dokumentua Preskripzio Tekniko Partikularren Agiria

1. XEDEA

Preskripzioen Agiri honen jomuga da ERABERRITZE ELEKTRIKORAKO OBRA ETA BEHE-TENTSIOKO INSTALAZIOEN KONTROLA ARTIBAKO PRESAN, OIOLAKO PRESAN ETA BUSTURIKO EUT-N (ESEPE Urdata Bizkaia) delakoaren kontratazioarako kondizioak zehaztea, baita lizitazileek euren eskaintza teknikoetan aurkeztu beharreko dokumentazioa ere

2. DESKRIBAPEN OROKORRA

BBUPek behe-tentsioko instalazio elektrikoak dituzten kokaleku ugari kudeatzen ditu.

Instalazio horiek operatibo daude eta, gainera, indarreko araudia bete behar dute. Mantentze-lanen eta aldian-aldian egiten diren legezko ikuskapenen ondorioz, antzeman da zenbait jarduketa egin behar direla araudia betetzen dela eta erabilgarri dagoela bermatzeko.

Azken urteotan, hainbat auditoria elektriko egin dira BBUPeko behe-tentsioko instalazio elektrikoak legeztatze eta segurtasuna hobetzeko. Artibako eta Oioloako presak eraberritzeko, kontrolatzeko eta legeztatze proiektuak idatzi dira. Gainera, elektrikoki eraberrituko da Busturiko EUT, behe-tentsioko instalazio elektrikoa legeztatze.

3. OBRAREN IRISMENA

3.1 OBRAREN IRISMENA

Kontratatu nahi den obraren irismena I. ERANSKIN gisa (OBRA-PLANA - PROGRAMAZIOA) erantsitako Proiektu eta Memoria elektrikoetan zehaztutakoa da.

3.1.1.1

Kontratistak arrazoi operatiboak tarteko obra-zuzendaritzak ezarriko dizkion lan-ordutegien eta egunen betekizunak onartzen ditu inolako kontrapartida ekonomikorik gabe (ondorio hauetarako, egun baliadunak izango dira eguneko 24 orduak, urteko 365 urteetan).

Obra-zuzendaritzak gutxienez hilabete lehenago jakinaraziko dizkio kontratistari lan-egunak eta -ordutegiak.

3.2 LEGEZTATZEA

Kontratutakoak horrela behar izanez gero, adjudikaziodunak egin beharko ditu instalazioak legeztatze behar diren lan eta izapide tekniko-administratibo guztiak (eskaerak, proiektuak idatzi eta ikus-onestea, ikuskapen ofizialak, etab.). Kontratistaren kontura izango dira baimendutako kontrol-erakundeak egin beharreko saiakuntza, egiaztapen, proba, ikuskapen eta abarrek eragindako gastu guztiak, haiek egiteko behar diren elementuak barne, eta adjudikaziodunak, lanak amaitzean, sortutako dokumentazio guztia kontratu-arduradunari emango dio.

3.3 KONTRATISTAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA TXOSTENAK

Obra efizientziaz egiten dela ziurtatzeko, informazioaren berri izan behar da, eta informazioa eguneratua izan; gainera, hura dokumentatu, erregistratu eta artxibatu behar da.

Proiektua behar duten instalazioetan, teknikari tituludun eskudunak idatzi eta sinatu beharko du proiektua, eta

hark izango du proiektua erregelamenduzko xedapenetara egokitzeko zuzeneko ardura. Instalazio horietan, teknikari tituludun eskudun batek zuzendu beharko du.

Espediente honetan, teknikari tituludun eskuduna obra-zuzendaritzako laguntza teknikokoa izango da.

Aldaketa oro, alde batera utzita funtsezkoa ote den, proiektuan jaso beharko du instalatzaileak, eta obra-zuzendaritzari laguntzen dion teknikari tituludun eskudunak baliozkotuta eta sinatuta egon beharko du.

Behe-tentsioko instalatzaile baimenduak gauzatuko, egiaztatuko, ikuskatuko, izapidetuko eta erregistratuko ditu instalazioak.

3.3.1 INFORMAZIOA

BBUPek kontratistaren esku jarriko du bere esku dagoen dokumentazio guztia, kontratua erraz garatzeko.

Kontratistak konpromisoa hartzen du kontratua garatzeko BBUPetik lortutako informazioa isilpean gordetzeko, eta, bereziki, erabilitako teknologiarik, iturburu-programei, prozedurei, software industrialari, plano eta eskemei, zehaztapenei, jarraibidei eta abarri dagokienez. Horiek guztiak inolako aldaketarik egin gabe itzuliko zaizkio BBUPi.

3.3.2 DOKUMENTAZIO PARTIKULARRA

Kontratistak, Proiektu eta Memoretan eskatutako guztiez gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du guxkiez:

- Egingako lanen *dossier*a.
- Instalazio elektrikoaren *as built* planoak
- Kontrol-erakunde baimenduek ziurtatutako azken ikusketen txostena
- Behe-tentsioko instalazioak martxan jarri direla egiaztatzearen agiria
- Fitxa datu-basean eguneratzea

Kontratua ez da amaituko, harik eta eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu eta kontratuaren arduradunak onartu arte.

3.3.3 KONTRATISTAK AURKEZTU BEHARREKO TXOSTENAK

Funtsezkoa da BBUPek bere produkzio-jarduerari eusteko egiten den ahalegina ezagutzea eta kuantifikatzea. Horretarako, eta mantentze-lanak etengabe hobetzeko oinarri gisa, beharrezkoa da informazioa izatea, eta, ondorioz, Kontratistak txosten hauek aurkeztu beharko ditu (Eraikuntza Proiektuan eskatutako guztiez gain):

3.3.3.1 HILEKO TXOSTENA

PTPA honen xede diren lanak, aurretik egingako antzeko jarduketan bidez egiaztatuta egon arren, ez dira eskusiboak, eta hobetu egin daitezke.

Etorkizunerako lanen definizioa egokitzeko, kontratistak lanok egin bitartean gertatzen diren gorabehera, arazo eta abarren analisi sakona egingo du.

Hilero, kontratistak HILEKO TXOSTENA egingo du. Hona hauek izango dituen txostenak:

- Jazotako gorabehera garrantzitsuen erregistro xehatua, haien alderdi garrantzitsuen azterketa eta haiek ebazteko proposamena barne.
- Egingako lanen ZERREKADA BALORATUA (neurketen eta kontratuaren aurrekontuaren arabera), ziurtagiria emateko oinarria izango dena.
- Kontratu-aurrekontuaren jarraipena

4. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratistaren antolamendu-egiturak behar beste baliabide izango ditu kontratua behar bezala kudeatzeko

(giza baliabideak eta baliabide materialak), eta BBUPi lanak egiaztatzen eta emaitzak kontrolatzen laguntzeko.

Kontratistak, gutxienez, bere kontura eduki beharko ditu ondoren zehazten diren giza baliabideak eta baliabide materialak, eta haien kostua bere gain hartuko du kontratuaren guztizko zenbateko ekonomikoaren barruan.

4.1 GIZA BALIABIDEAK

- Kontratista adjudikaziodunak ordezkari bat atxikiko dio kontratuari; hura kontratistaren plantillan sartuta egongo da eta kontratu-zuzendaritzarekiko solaskidea eta lanen arduradun nagusia izango da.
- Giza baliabide espezializatuak, kopuru eta kualifikazio nahikoarekin, kontratua kontratu-baldintzetan betetzen dela bermatzeko.

BBUPen instalazioetan lan egiten duten langile guztiek lanok egiteko behar den konpetentzia profesionala eta prestakuntza-maila izango dute, eta kontratistaren erantzukizuna izango da bere ekipoak kontratatutako zerbitzuen xedera egokitzea.

Langile guztiek portaera egokia izan beharko dute, behar bezala unformatuta, txukun eta behar bezala identifikatuta izan behar dira une oro –identifikazio-txartel pertsonala ageriko leku batean eramango dute–.

BBUPek berretzat gordetzen du langileak ordez ditzaten eskatzeko eskubidea, baldin eta langileak ez badatoz bat lehen aipatutako eskakizunekin, edo ez badute agindutako lanerako behar besteko gaitasunik eta trebetasunik erakusten, kontratu-zuzendaritzaren iritziz.

4.2 BALIABIDE MATERIALAK

- Kontratu honen xede diren lanak behar bezala egiteko beharrezkoak diren erremintak, makinak, eta era guztietako ibilgailuak, norbera eta taldea babesteko ekipamenduak eta beste.
- Lantegiak, bulego-lokalak eta aldagela propioak edo alokatuak, kontratua betetzeko behar diren giza baliabideen kopuruarekin bat datozenak (BBUPek ez du lokalik emango langileen bulego, aldagela, komun eta abarretarako, ezta erremintak, makinak eta ibilgailuak gordetzeko ere, eta kontratistaren kontura izango dira arrazoi horiengatik sortzen diren gastu guztiak).

Lanen iraupenaren arabera, oro har eta instalazioan toki nahikorik badago, kontratistak bere kontura, eta kontratu-zuzendaritzaren nahitaezko onespenez oin, instalatuko ditu kontratatutako lanak normaltasunez egiteko behar diren etxolak, higie-ne-zerbitzuak, biltegiak eta bilketak. Kontratista izango da eremu horietan ordena eta garbitasuna mantentzeko arduradun bakarra. Eremu horiek egunero txukundu beharko dituzte lanaldia amaitzean. BBUPek eskubidea izango du, zabarkeriarik antzeman ez gero, eremu horiek hirugarren bat kontratatuta egiteko, eta kontratistaren kontura joango da zerbitzuaren kostua.

Kontratistaren kontura joango dira honako lan hauek eragindako gastuak: lursaila egokitzea; instalazioak ezartzea, kentzea eta lekuz aldatzea; obra osagarriak eraistea, eta okupatutako azalerak egokitu eta garbitzea jatorrizko itxura berreskuratzeko. Lan horiek kontratu-zuzendaritzaren adostasuna lortu beharko dute kontratua bukatutzat jo dadin.

Kontratistaren ibilgailuak BBUPen instalazioetan aparkatzeko, betiere horretarako lekua badago, kontratu-zuzendaritzak baimendu beharko du, eta kontratistako langileak instalazioan dauden bitartean baino ez da baimenduta egongo.

BBUPek ez du bere gain hartzen kontratistaren baliabide materialek izandako lapurreten edo kalteen erantzukizunik. Horrenbestez, egokitutako jotzen dituen neurriak hartu beharko ditu lanak amaitu arte ekipoen segurtasuna bermatzeko.

4.2.1 HORNIDURAK

Kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren hornidura, erregai, komunikazio eta abar guztiak kontratistaren kontura izango dira.

Oro har eta kontratu-zuzendaritzak berariazko baimenik eman ezean, kontratistak ezin izango ditu erabili

BBUPen instalazioetako energia-iturriak (elektrikoa barne). Horrenbestez, bere bitartekoak erabiliz sortuko du (behar den legezko dokumentazioa edukita) kontratatutako lanak exekutatzeke behar duen energia elektrikoa.

Ura hartzeko aukera izango du zehazten zaion tokian, eta saneamendu-sareko lotunea ere izango du (beharrezkoa bada); kontratistaren erantzukizuna izango da languneraino edo langunetiko uraren banaketa-eta saneamendu-sarea. Biak eginda geratu behar dira indarreko erregelamenduekin eta segurtasunaren arloko arauekin bat etorritz, eta kontratu-zuzendaritzaren onespenerekin.

4.2.2 BITARTEKO OSAGARRIAK

Kontratistak kontratuaren irismenean jasotako lan guztiak egiteko behar diren bitarteko osagarriak, aldamioak, garabiak, plataformak, ekipo elektrogenoak eta abar hornitzeko betebeharra du.

Bitarteko osagarrien, aldamioen, garabien, plataformen, ekipo elektrogenoen eta abarren prezioak modu proportzionalan jasotzen dira unitateko prezioetan, eta, ondorioz, ez dira bereizita ordainduko.

5. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak administrazio-klausula partikularren agirian zehaztutakoa bete beharko du.

6. KONTRATUAREN KONDIZIO OROKORRAK

Kontratua agiri honetan adierazitako kondizioak betez egingo da, kontratistaren erantzukizunpean.

Kontratistak kontratuaren xede diren jardura guztietan aplikatu beharreko legeria, erregelamenduak eta legeko araudia bete beharko ditu, baita BBUPek ezarritako prozedurak ere.

Jarduteko moduari buruzko edozein zalantza izanez gero, kontratistak kontratu-zuzendaritzara joko du, informazioa biltzeko.

6.1 KONTRATUAREN HASIERA ETA AMAIERA

Eratik debekatuta dago BBUPeko instalazioetan inolako jarduerarik hasia Kontratuaren Zuzendaritzaren berariazko baimenik gabe.

Kontratuaren indarraldia igarotakoan amaituko da kontratua.

6.2 PROZEDURAK

Kontratistak bere kontura eta bere bitartekoak erabiliz eramango ditu BBUPen instalazioetara kontratuaren xede diren lan guztiak egiteko behar diren langileak eta baliabide materialak.

Kontratistak lanen plangintza egingo du, eta plangintza hori Aktiboak Kudeatzeko Zuzendariordetzako Plangintza Arloetara bidali beharko da, haiek arduratuko baitira dagozkion lan-aginduak emateaz (era guztietako jarduketak egiteko ezinbesteko dokumentua).

Kontratistak onartu egingo ditu Kontratuaren Zuzendaritzak gorabeherak, akatsak, matxurak, urgentzia-eta/edo larrialdi-egoerak eta abar jakinarazteko ezarritako prozedurak.

6.3 LANEN KOORDINAZIOA

Kontratistari dagokio agiri honen xede diren lanak eta zerbitzu osagarriak ematen dituzten enpresenak koordinatzea.

BBUPek kontratatzen dituen enpresek zerbitzuak era sinergikoan eta koordinatuan ematea sustatu eta erraztuko du.



Financiado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia

Kontratistaren lanak prozesuko lana edo aldi berean egiten diren «bestelako» lanak oztopatzen dituenean, kontratu-zuzendaritzak horretarako baimena ematen duenean baino ez dira hasiko lanak egiten.

6.4 KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Kontratu-zuzendaritza kontratu-arduradun baten esku egongo da (BBUPeko plantillako ingeniaria). Arduradun horrek teknikari arduradun baten laguntza (BBUPeko langilea) eta/edo kanpoko laguntza teknikoa izango du. Langile hori arduratuko da kontratua betetzeko zuzendaritza-, jarraipen- eta kontrol-lanez.

Kontratu-zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontrol-neurriak ezarri ahal izango ditu kontratuaren kondizioak behar bezala betetzen direla ziurtatzeko, eta egindako lanen maila teknikoa egiaztatzeke egokitzen jotzen dituen ausazko ikuskapen guztiak egingo ditu.

Kontratu-zuzendaritzak eskatzen duenean, kontratistaren teknikariek presente egon beharko dute lan garrantzitsuak egiten diren bitartean.

6.5 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lanak egiteaz arduratzen diren langileek aplikatu beharreko laneko arriskuen prebentzioko legeak, arauak eta erregelamenduak oso-osorik beteko dituzte une oro.

Kontratistari dagokio laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko prebentzio-jarduerak antolatzea, bere jardura propioak ez ezik, azpikontratutako enpresenak ere bai.

Kontratuari lotutako prebentzio-jardura guztiak ENPRESA-JARDUERAK KOORDINATZEKO BERARIAZKO PROZEDURAK (PE-SST-20) arautuko ditu; eranskin gisa erantsi da.

BBUPeko Prebentzio Zerbitzuek baliozkotu beharko dute prebentzio-jardura guztia.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

6.6 INGURUMENA

Lanak egiteaz arduratzen diren langileek ingurumenari buruz aplikatu beharreko legeria, araudi eta erregelamendu osoa beteko dute une oro.

Kontratistari dagokio ingurumenaren arloko jarduerak antolatzea, bai berarenak, bai azpikontratatzan dituen enpresenak.

Kontratistak III. ERANSKINEAN (INGURUMENA) zehazten diren BBUPeko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordetzaren kondizio guztiak bete beharko ditu, eta, behar izanez gero, horiek betetzen direla erakusten duten ebidentziak eman.

Ingurumenarekin lotutako jardura guztiak BBUPeko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordetzak baliozkotu beharko ditu.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

6.6.1 GARBIKETA ETA HONDAKINAK

Kontratistak garbiketa-egoera onargarrian eduki beharko ditu kontratu honen xede diren lanak egiteko sartzen den instalazioak eta esparruak.

Kontratistaren ardura da bere lanak egin bitartean sortutako hondakin guztiak kudeatzea, eta berariaz debekatuta dago era guztietako hondakinak BBUPen instalazioetan ezabatzea edo biltzea. Hondakinak indarreko legeria aplikagarriaren arabera kudeatuko dira, eta BBUPen eskura egongo dira hondakinak behar bezala kudeatzen direla frogatzen duten egiaztagiria.



Financiado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa
Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia

Aipatutako betekizunaren bat betetzen ez bada, kontratuaren zuzendariak hirugarren bati emango dio betebeharrak egiteko ardura. Sortutako gastuak kontratistari deskontatuko zaizkio dagokion ziurtagirian.

6.7 KALITATEA ZIURTATZEA

Lizitatzailerak bere erakundeak kontratuaren kondizioak betetzeko gaitasuna duela ziurtatuko du.

Gaitasun hori ISO 9001 2008 ziurtagiriarekin edo goragoko beste batekin bermatuko da.

Ziurtagiririk izan ezean, BBUk egokitzen dituen kontrolak onartuko ditu lizitatzailerak, eta haien kostua bere gain hartuko du.

Betebeharrak kontratu-izaera izango dute.

6.8 ZIURTAGIRIAK

Hilero, entregatutako ZERREDA BALORATUAN oinarritutako ziurtagiria egingo du kontratistak, egindako lanak dagokienez.

Ziurtagiri partzialak behin-behinekoak baino ez dira izango, eta ez dakarte haien barruan jasotako lanak onartzea.

Amaitu gabe, partzialki amaituta edo gaizki egindako lanek hasierako prezioaren gaineko murrizketa proportzionala ekarriko dute.

Alderdiek eztabaidatu eta onartu beharko dituzte prezio kontrajarriak, gauzatu aurretik.

Kontratu-zuzendaritzak alde aurretik onartu ez dituen lan gehigarriak edo aurreikusitakoetan egindako aldaketak ez dira ordainduko.

7. LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKO (B GUTUN-AZALA)

Aurkeztu beharreko «Dokumentazio tekniko» administrazio-klausulen agiriko dagokion atalean zehaztutakoa da.

Bilbo, 2024ko azaroaren 27a

Xabier Bikandi Markaida
Hornikuntza Mantentze-lanak Arloa arduraduna

Comentado [p1]: Preposizioa falta denez ez dakigu nola itzuli. Eskertuko esatea euskaraz erabiltzen duzuen baliokidea hurrengoetarako kontuan izateko. Eskerrik asko