



BUSTURIALDEKO HIRU EUTetan PRODUKTU KIMIKOEN BILTEGIAK ETA SAB LEGEZTATZEKO ETA BI HORNIDURA-BILTEGI BERRITZEKO PROIEKTUAK IDAZTEKO ZERBITZUA

3. dokumentua Preskripzio tekniko partikularren agiria

1. HELBURUA

Preskripzio tekniko partikularren agiri (PTPA) honen helburua da BUSTURIALDEKO HIRU EUTetan PRODUKTU KIMIKOEN BILTEGIAK ETA SAB LEGEZTATZEKO ETA BI HORNIDURA-BILTEGI BERRITZEKO PROIEKTUAK IDAZTEKO ZERBITZUA emateko gida izango diren baldintza teknikoak zehaztea.

2. DESKRIBAPEN OROKORRA

Bermeoko, Gernikako eta Busturiako Edateko Uren Tratamendutegiek produktu kimikoak biltegitratzeko instalazioak dituzte, eta instalazio horiek egungo beharren arabera egokitu behar dira. Instalazio horiek ez dute suteen aurkako babes-sistematik (SAB), eta, beraz, hori gauzatzeko eta legeztatzeako proiektuak idatzi behar dira.

656/2017 Errege Dekretuaren bidez onartutako Produktu Kimikoak Biltegitratzeko Erregelamenduak (PKBE) segurtasun-baldintzak ezartzen ditu produktu kimiko arriskutsuak biltegitratzeko, kargatzeko, deskargatzeko eta ontziz aldatzeko instalazioetarako. Araudiaren helburuak pertsonak, ondasunak eta ingurumena babestea dira, istripuak, suteak eta langileei eta instalazioei kalteak eragiten dizkieten produktu kimikoen esposizio kaltegarriak saihesteko, eta produktu horien isuriak eta poluzioa prebenitzeko.

513/2017 Errege Dekretuaren bidez onartutako Suteen Aurkako Babes Instalazioen Erregelamendua (SABIE) da suteen aurka babesteko instalazioak arautzen dituen oinarritzko araudia. Arau horrek alderdi hauek nabarmentzen ditu: babes aktiboa, zuzenean sutean eragiten duten sistemak, babes pasiboa, sua hedatzea zailtzen duten eta pertsonak ebakutzeko errazten duten neurriak, mantentze-lanak eta ikuskapena, araudia betetzen dela egiaztatzen duen kontrol-erakunde baimendu baten bidez.

Maguna eta Okis biltegiak ur gordinaren bigarren mailako sareko biltegiak dira, eta kontsumorako klorazio zuzena erabiltzen dute. Gaur egun, ez dute ez iragazketa-sistematik, ez baliabidea uhertasunagatik baztertze mekanismorik. Horrek esan nahi du eurite-aldietan ezin dela kudeatu edo automatizatu ur-harguneen ekarpena, eta horrek zaildu egiten du Errege Dekretuan ezarritakoa betetzea. Beraz, iragazketa automatizatzea eta uhertasuna baztertzea ahalbidetuko duen sistema bat instalatzearen bideragarritasuna aztertzeko eskatzen da.

Agiri honen helburua da Laguntza Teknikoaren kontratazioa arautuko duten baldintza teknikoak ezartzea. Laguntza tekniko horrek, Ur Partzuergoko teknikariak osatutako kontratuaren Zuzendaritzaren agindupean, aurretiazko azterketak eta egikaritze-proiektuak idazteko giza baliabideen eta baliabide materialen koadroa osatuko du, baita beharren plana eta indarrean dagoen araudia betetzeko behar den dokumentazio guztia ere. BUSTURIALDEKO HIRU EUTetan PRODUKTU KIMIKOEN BILTEGIAK ETA SAB LEGEZTATZEKO ETA BI HORNIDURA-BILTEGI BERRITZEKO PROIEKTUAK IDAZTEKO ZERBITZUAREN lizitazioa beharrezkoa da zerbitzua baldintza ekonomikorik onenetan kontratatzeko.

3. ZERBITZUAREN IRISMENA

3.1 PRODUKTU KIMIKOAK BILTEGITRATZEA

3.1.1 BURGOAKO EUT

Hauek dira tratamendutegiaren beharrak:

- Koagulatzailea: depositu atmosferiko berria (ez pareta bikoitzekoa), 20 m³ biltegitratzen dituen, eta antzeko beste bat, 5 m³ dosifikatzen dituen. Dosifikazio-instalazioa nahiko berria da eta egoera onean dagoela dirudi.
- % 25eko sodio hidroxidoa: kubeta konpontzea eta 1,5 m³-ko tanke atmosferiko berria (ez pareta bikoitzekoa) instalatzea. Ponpa dosifikatzaileek, instalatuta daudenean, ondo funtzionatzen dute.



- Sodio-hipoklorittoa: Kloro-gaseko ekipoa kentzea eta kubeta bat egitea, 4 m³-ko tanga atmosferiko berria (ez horma bikoitzekoa) sartzeko. 7 l/s-ko ponpa dosifikatzaileak, behin-behineko instalaziorako adierazitakoak.
- Deskarga-instalazioak: Koagulatzailearentzat, gaur egun, deskarga-instalazio bat dugu, fatxadan hargunea duena. Sodio-hidroxidorako berdin, baina, erabiltzen ez denez, berrikusi egin beharko genuke. Hipokloritoari dagokionez, kontsumituko dugun bolumena kontuan hartuta, fatxadan hargunea duen deskarga-instalazio bat egin beharko genuke.
- Tresneriari dagokionez, PKBEk eskatzen duena (maila-zundak, buiak, adierazle argitsuak eta abar).

3.1.2 BERMEOKO EUT

Hauek dira tratamendutegiaren beharrak:

- Koagulatzailea: kubeta konpontzea eta tanga atmosferiko berria instalatzea (ez pareta bikoitzekoa), 10 m³ biltegiatzen dituen, eta antzeko beste bat, 5 m³ dosifikatzen dituen. Instalaturik dauden Milton Roy ponpa dosifikatzaileak 50 l/h-koak dira.
- % 25eko sodio hidroxidoa: kubeta konpontzea eta 1,5 m³-ko tanke atmosferiko berria (ez pareta bikoitzekoa) instalatzea. Instalatuta dauden ponpa dosifikatzaileak (ondo funtzionatzen badute).
- Sodio-hipoklorittoa: Kloro-gas ekipoa kentzea eta kubeta bat egitea, 4 m³-ko tanga atmosferiko berria (ez horma bikoitzekoa) sartzeko. 7 l/s-ko ponpa dosifikatzaileak, behin-behineko instalaziorako adierazitakoak.
- Deskargatu beharreko bolumenak kontuan hartuta, errektiboak GRGetan (Ontziratutako gabeko gaien ontzi handia) banatuko dira (gehienez 10 koagulatzailearako, bat sodarako eta 3 hipokloritorako). Hasiera batean, kamioiaren plataformatik deskargatuko lirateke GRGak, grabitatearen bidez edo hornitzaileak emandako ontziz aldatzeko ponpa baten bidez. Horretarako, deskarga-instalazio bat behar da, tanga bakoitza dagokion Kamlock motako hargunearekin (2") konektatzen duena fatxadan, errektibo-gelako atearen ondoan. Koagulatzailearen kasuan, biltegiatze-andetik dosifikazio-andelara aldatzeko gaur egungo ponpak mantenduko lirateke, behar bezala funtzionatzen badute.
- Tresneriari dagokionez, PKBEk eskatzen duena (maila-zundak, buiak, adierazle argitsuak eta abar).

3.1.3 BUSTURIKO EUT

Hauek dira tratamendutegiaren beharrak:

- Koagulatzailea: kubeta konpontzea eta 5 m³-ko tanke atmosferiko berria (ez pareta bikoitzekoa) instalatzea. Instalatuta dauden ponpa dosifikatzaileak.
- % 25eko sodio hidroxidoa: kubeta konpontzea eta 1,5 m³-ko tanke atmosferiko berria (ez pareta bikoitzekoa) instalatzea. Instalatuta dauden ponpa dosifikatzaileak.
- Sodio-hipoklorittoa: Cetolar ekipoa kentzea (gaur egun ez da erabiltzen) eta kubeta bat egitea, 2 m³-ko tanga atmosferiko berria (ez horma bikoitzekoa) sartzeko. Instalatuta dauden ponpa dosifikatzaileak.
- Deskargatu beharreko bolumenak kontuan hartuta, errektiboak GRGetan (Ontziratutako gabeko gaien ontzi handia) banatuko dira (gehienez 3 koagulatzailearako eta bat sodarako edo hipokloritorako). Hasiera batean, kamioiaren plataformatik deskargatuko lirateke GRGak, grabitatearen bidez edo hornitzaileak emandako ontziz aldatzeko ponpa baten bidez. Horretarako, deskarga-instalazio bat behar da, tanga bakoitza dagokion Kamlock motako hargunearekin (2") konektatzen duena fatxadan, errektibo-gelako atearen ondoan.
- Tresneriari dagokionez, PKBEk eskatzen duena (maila-zundak, buiak, adierazle argitsuak eta abar).

3.2 SUTEEN AURKAKO BABESA BUSTURIALDEKO HIRU EUTETAN

Adjudikaziodunak Bermeo, Burgoa eta Busturiko EUTetako Suteen Aurkako Babeserako proiektuak idatzi beharko ditu, indarrean dagoen arautegia betetzeko. Gutxienez, honako alderdi hauek jasoko ditu:

- Babes aktiboa: suari zuzenean eragiten dioten sistema guztiak (su-itxalgailuak, ihintzailuak, detekzio- eta alarma-sistemak eta abar) kalkulatu, definitu eta ekonomikoki kuantifikatuko dira.
- Babes pasiboa: suaren hedapena zailtzen duten eta pertsonen ebakuazioa errazten duten neurri guztiak kalkulatu, definitu eta kuantifikatuko dira ekonomikoki, hala nola suteen aurkako banaketa, ebakuazio-bide babestuak, seinaleztapena eta abar.
- Mantentze-lanak: Funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezkoak diren aldizkako mantentze-lanak definituko dira.



- Ikuskaritza: Suteen aurkako instalazioak baimendutako kontrol-erakunde batek ikuskatu behar ditu, araudia betetzen dutela egiaztatzeko. Proiektuak barne hartuko ditu SABIEk agintzen dituen ikuskapen guztiak.

Garrantzitsua da nabarmentzea suteen aurkako araudia aldi-aldi eguneratzen dela, aurrerapen teknologikoetara eta arrisku-egoera berrietara egokitzeko. Beraz, funtsezkoa da proiektua indarrean dagoen araudiaren azken bertsiora eguneratuta egotea, segurtasun-baldintzak betetzen direla bermatzeko.

3.3 OKIS ETA MAGUNAKO BILTEGIAK BERRITZEA

3.3.1 MAGUNAKO BILTEGIA

Jarraian, Magunako biltegian uhertasuna duen ura sartzearen arazoari irtenbidea emateko kontuan hartu diren aldagaiak adierazten dira:

- Magunako biltegiak 60 m³-ko biltegitratze-ahalmena du, egunean 6 m³-ko batez besteko kontsumoa du, eta egunean gehienez 8 m³-koa. Horrek esan nahi du hornidurak gutxi gorabehera 8 egunez iraungo duela, inolako ekarpenik egin gabe.
- Biltegiaren irteera-hodian uhertasun-neurketak egin dira zenbait egunetan zehar, euria etengabe egin baitzuen eremu horretan. Irteeran gehienez 10,40 NTU-ko uhertasuna dagoela ikusi da, eta bost egunetan 8 eta 10 NTU arteko balioetan egonkor egon dela.

3.3.2 OKIS BILTEGIA

Jarraian, Okis biltegian uhertasuna duen ura sartzearen arazoari irtenbidea emateko kontuan hartu diren aldagaiak adierazten dira:

- Okis biltegiak 63 m³-ko biltegitratze-ahalmena du eta egunean 26 m³ inguruko batez besteko kontsumoa. Horrek esan nahi du gutxienez 2 egunez egongo dela hornituta, inolako ekarpenik egin gabe.
- Biltegiaren sarrerako hodian uhertasuna neurtu da hainbat egunetan zehar, eremuan euria etengabe egin zuen egunetan. Ikusi da 72,40 NTU-ko gehieneko uhertasuna dagoela irteeran, eta, 20 NTU-tik beherako balioetara jaisten dela maximo horretatik gehienez ere 24 orduetan. Horrekin batera, biltegiaren irteerako uhertasun-datuak daude, eta ikus daiteke, eurite-garaietan uhertasuna legeriak baimendutako 4 NTUen gainetik dagoela beti, neurtutako maximoa 7,63 NTU izanik.
- Hornitutako batez besteko emariak bi eguneko epea ematen du herritarrek hornitzeko, ur gordinaren baliabiderik izan gabe, ohiko aldietarako.

3.3.3 EGINDAKO PLANTEAMENDUA

Lehen deskribatutako aldagaiak kontuan hartuta, beharrezkotzat jotzen da Okis eta Magunako biltegien sarreran harea-iragazki bat instalatzea, eta, horrez gain, sarrerako eta irteerako turbidimetro bana instalatzea, kontrolagailu bakar batekin, baita isurketarako sarrerako eta deribazioko balbula pneumatiko bana irekitzeko eta ixteko prozesua gobernatuko duen automata txiki bat ere, ur gordinaren uhertasunak behar diren balioen arabera irteera-ura lortzeko maila altuegiak dituen kasuetarako. Era berean, koadro pneumatikodun konpresore txiki bat instalatu beharko litzateke, haien irekiera eta itxiera kontrolatzeko, PLCan aurrez zehaztutako jarraibide batzuen arabera.

Sarrerako eta irteerako balio eta alarma guztiak konfiguratu ahal izango lirateke, ustategian zehar ikusitako beharren arabera aldatu ahal izateko.

Horrez gain, lehen deskribatutako kasu guztietarako, beharrezkoa da adieraztea biltegian Thamat motako komunikazio-modulu bat instalatu ahal izango dela, maila-buia baten seinalea konektatzeko. Hala, biltegiaren maila jaisten bada (% 50), alarma bat izango du, instalaziora joateko egoera egiaztatza eta hornidura bermatzeko neurri egokiak hartzea. Horrekin batera, uhertasun-alarmaren eta lehengoraturako uhertasun-seinalearen berri emateko aukera izan dezake, instalatutako sarrerako eta hustubiderako deribazio-balbulen egoeraren berri izateko.

Instalazioen perimetroko itxituren bideragarritasuna aztertu behar da. Horretarako, dauden eraginak aztertu eta bidezko txosten teknikoak egin beharko dira. Era berean, ibilgailuak aparkatzeko 25 metro karratu inguruko eremu bat eduki beharko da. Esparruak kanpoko argiztapena izango du.



3.4 LAN-ARLOAK ETA FUNTZIOAK

Plegu honetan jasotako zerbitzuek honako hauek barne hartzen dituzte:

- a) Aldez aurreko azterlanak
- b) Egikaritze-proiektua

3.4.1 ALDEZ AURREKO AZTERLANAK

Lehenengo fase honetan proiektuaren xede den eremuaren azterketa egingo da, datuak hartuta, topografiaren laguntzarekin, dauden zerbitzuen kokapenarekin eta proiektuaren idazketan aplikatu beharreko irizpideekin, eta, behar izanez gero, saiakuntzen kanpainarako proposamenarekin.

Horretarako, kontratuaren arduradunak emandako informazio grafikoa izango du adjudikaziodunak kontratuaren hasieratik.

Arestian aipatutako datu guztiak bildu ondoren, eraikuntza-irtenbideen planteamendua, eraikuntza-tipologia eta -elementuen diseinua eta zerbitzu-sareen trazadura egingo dira. Proposamen horrek egungo egoera eta proiektatutako proposamena definitzen duten planoak ere izango ditu.

Gainazala antolatzeako planoak, sekzioak eta planteatutako proposamena behar bezala ulertzeko beharrezko dokumentazio grafiko guztia egingo da, kontratuaren arduradunarekin eta haren taldearekin adostutako baldintzatzaile eta ideietan oinarrituta, eta adjudikaziodunari transmititutako beharrak eta abar argi eta garbi zehaztuta.

Horretarako, hainbat irtenbide eta aukera tekniko aztertuko dira, eta teknikoki eta ekonomikoki baloratuko dira, alternatibarik onena zehazteko. Proiektatu beharreko obraren kostuaren gutxi gorabeherako aurrekontua jasoko duen agiria egingo da.

3.4.2 ERAIKUNTZA-PROIEKTUA

Aurreko apartatuan adierazitakoaz gain, egikaritze-proiektuak honako hauek jaso beharko ditu: material, elementu, eraikuntza-sistema eta ekipo guztien araudien, kalkulu, xehetasunen eta zehaztapenen justifikazio osoa, aplikatu beharreko Eraikuntzaren Kode Teknikoaren oinarritzko dokumentuak beteta.

Zehatzago, honako hauetarako beharrezkoak diren lanak hartuko dira kontuan:

- Obrak faseen bidez behar bezala antolatzea, obrak egiten diren bitartean enpresaren jardura kontuan hartuta.
- Jardura-proiektua idatzi behar izanez gero, kontratistak kontratu honen barruan eta dagokion gauzatze-proiektuaren eranskin gisa egin behar du. Jardura-proiektuan, araudiaren arabera jardura-lizentzia lortzeko jaso behar diren material, elementu, eraikuntza-sistema eta ekipo guztien araudiak, kalkuluak, instalazioak, xehetasunak eta zehaztapenak erabat justifikatuko dira.

Fase honetan, funtzio espezifiko hauek gara daitezke:

- Espazio erabilgarria banatzeko alternatibak diseinatzea, BBUPk ezarritako beharren irizpideen arabera, eta eraikinen arteko konexioa aztertzea, BBUPren zuzendaritzak onartu arte.
- Instalazioen kalkulua eta dimentsionamendua. Proiektuan honako hauek sartuko dira:
 - Argiteria orokorra
 - Larrialdietako argiak
 - Indar-instalazioa (hargune arruntak)
 - Argiteria eta indarra instalatzea Etenik Gabeko Elikadura Sistemaren pean (UPS)
 - Lur-sarea
 - Klimatizazioa eta aireztapena
 - Suteen aurkakoak eta abar.
- Instalazio elektrikoa legeztatzeako proiektua
- Trenkada-multzoa, arotzeria, sabaia eta zoruak hautatzea
- Hondakinen kudeaketari buruzko azterlanak, *105/2008* Errege Dekretuarekin eta EAEko Eraikuntza eta Eraipen Hondakinak Kudeatzeko *112/2012* Dekretuarekin bat datorrena. Azterlan horrek, gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu:
 - Obran sortuko diren eraikuntza- eta eraipen-hondakinen kuantitatearen kalkulua, MAM/304/2002 Aginduak argitaratutako Europako hondakin-zerrendaren arabera kodetuta



- Proiektu honen helburu den obran hondakinak prebenitzeko neurriak
- Obran sortutako hondakinak berrerabili, balorizatu edo ezabatzeke eragiketak.
- Obran hondakinak bereizteko neurriak, bereziki, hondakinak dituenak bete ditzan.
- Obran EEHak biltegitratzeko, maneiatzeko, bereizteko eta, hala badagokio, beste kudeaketa-jarduera batzuetarako aurreikusitako instalazioen planoak.
- Proiektuaren preskripzio tekniko partikularren agiriko aginduak, obrako EEHak biltegitratzeari, maneiatzeari, bereizteari eta, hala badagokio, beste kudeaketa-jarduera batzuei buruzkoak.
- Eraikuntza- eta eraispin-hondakinen kudeaketaren kostu aurreikusiaren balioespena; kostu hori proiektuaren aurrekontuaren zati izango da.
- Preskripzio tekniko partikularren agiria prestatzea
- Partida guztiak jasoko dituen obra-aurrekontua egitea
- Segurtasun- eta osasun-azterketa bat egitea (memoria, aurrekontua, planoak)
- Kalitate-kontroleko azterlan bat egitea.

4. PROIEKTUA IDAZTEKO ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO BETEBEHARRAK

4.1 AURRETIKO AZTERKETAK ETA GAUZATZE-PROIEKTUA IDAZTEA

Proiektuek erabat definituta egon beharko dute alderdi guztietan, eta lizitazioaren deialdia egin ahal izateko beharrezkoak diren agiri guztiak izan beharko dituzte. Ondoren, informazio publikoa eman beharko da, eta proiektuaren gauzatzea eta funtzionamendua bermatu.

Kontratuaren arduradunak eta haren taldeak zehaztuko dituzte aurretiko azterketak osatu behar dituzten gutxieneko dokumentuak, eragindako sailek planteatzen dituzten premien programaren eta datu-bilketaren arabera. Hala ere, kontratuaren arduradunak ebaluatu eta berresteko adinako kalitate eta xehetasuneko dokumentua izango da, eta egikaritze-proiektua idazteko oinarritzat hartuko da.

Egikaritze-proiektuan jaso behar diren gutxieneko dokumentuak:

1. DOKUMENTUA: MEMORIA ETA ERANSKINAK

Memoria

1. eranskina - Fitxa ekonomiko-administratiboa
2. eranskina – Argazki-erreportajea
3. eranskina – Kalkulu elektrikoak
4. eranskina – Klimatizazioa eta aireztapena (instalazioa dimentsionatzeko kalkuluak barne)
5. eranskina – Argiztapena (argi-azterketa barne)
6. eranskina – Trenkada-multzoa, sabaia eta zoruak
7. eranskina – Suteen aurkako sistema
8. eranskina - Hondakinen kudeaketa
9. eranskina - Lan-plana
10. eranskina - Prezioen justifikazioa
11. eranskina – Segurtasuna eta osasuna
12. eranskina – Kalitate-kontrola

2. DOKUMENTUA: PLANOAK

- 00 planoak - Planoen aurkibide orokorra
- 01 planoak - Kokalekua
- 02 planoak - Kokapena
- 03 planoak - Egungo egoera
- 04 Planoak - Eraispinak
- 05 planoak - Egoera aldatua
 - 05.01 planoak - Egoera aldatua. Banaketa
 - 05.02 planoak - Egoera aldatua. Zoruak, sabaia, trenkada-multzoa eta arotzeria
 - 05.06 planoak - Egoera aldatua. Elektrizitatea
 - 05.07 planoak - Egoera aldatua. Argiztapena
 - 05.09 planoak - Egoera aldatua. Ebakuazioa eta suteen aurkako babesa



- 06 planoak - Eskema elektrikoak
- 07. Planoa - Xehetasunak
- 08 planoak - Egikaritze-faseak

3. DOKUMENTUA: BALDINTZA-AGIRIA

Preskripzio tekniko partikularren agiria
Preskripzio tekniko orokorren agiria

4. DOKUMENTUA: AURREKONTUA

Neurketak
1. prezio-koadroa
2. prezio-koadroa
Aurrekontu partzialak
Aurrekontu orokorra

5. DOKUMENTUA: SEGURTASUN- ETA OSASUN-AZTERKETA

6. DOKUMENTUA: KALITATE-KONTROLAREN AZTERKETA

Paperezko hiru (3) kopia eta euskarri magnetikoko bi (2) kopia entregatuko dira. Dokumentazio grafikoa .dwg eta .pdf luzapena duten fitxategietan entregatu behar da, eta aurrekontua eta banakako prezioak Excel eta Presto formatuetan.

4.2 LEGEZTATZEA

Kontratututakoak horrela behar izanez gero, kontratistak egin beharko ditu instalazioak legeztatze behar diren lan eta izapide tekniko-administratibo guztiak (eskaerak, proiektuak idatzi eta ikus-onestea, ikuskapen ofizialak eta abar). Beharrezkoak diren saiakuntza, egiaztapen, proba, ikuskapen eta abarren ondoriozko gastu guztiak, horiek egiteko behar diren elementuak barne, kontratistaren kontura izango dira, eta hark, lanak amaitzean, kontratuaren Arduradunari emango dizkio sortutako dokumentu guztiak.

4.3 KONTRATISTAK ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTUAK ETA TXOSTENAK

Zerbitzua modu eraginkorrean ematen dela ziurtatzeko, informazioa ezagutu eta eguneratu behar da, eta informazioa dokumentatu, erregistratu eta artxibatu egin behar da. Dokumentuak emateko, hiru mugarri partzial ezarri dira (kontratua sinatu zen egunetik zenbatzen hasita), obrak kontrolatzeko eta zigorak ezartzeko.

- 1- Kontratua hasi aurreko 3 hilabeteen aurretiko azterketak entregatzea.
- 2- Kontratua hasi eta 6 hilabetera egikaritze-proiektua entregatzea.
- 3- Aldaketa-fasea, organo eskudunak behin betiko onartu arte.

Kontratua ez da amaituko eskatutako dokumentu guztiak entregatu eta kontratuaren arduradunak onesten dituen arte.

4.4 INFORMAZIOA

BBUPk kontratistaren esku jarriko du bere esku duen dokumentazio guztia, kontratua gauzatzen laguntzeko.

Kontratistak konpromisoa hartzen du BBUPk kontratua gauzatzeko emandako informazioaren konfidentzialtasuna gordetzeko, eta, bereziki, teknologiaren, iturburu-programen, prozeduren, software industrialaren, planoen eta eskemen, espezifikazioen, jarraibideen eta abarren erabilerari buruzkoa. Horiek guztiak erabilera-kondizio ezin hobeetan gordeko dira, eta aldaketarik gabe itzuliko zaizkio BBUPri.

4.5 DOKUMENTAZIO PARTIKULARRA

Dokumentazio digitala BBUPn erabili ohi diren formatuetan sortuko da. Eskema elektriko guztiak kalkulu



elektriko egiaztatuko SW bidez sortuko dira eta .dwg formatuan entregatuko dira.

4.6 KONTRATISTAK ENTREGATU BEHARREKO TXOSTENAK

Kontratuak irauten duen bitartean, arduradunak behar adina txosten eskatu ahal izango dizkio kontratistari, laguntza teknikoak egindako proposamenak edo lanak hobeto ulertzeko.

5. GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Kontratuaren kudeaketa behar bezala egiteko eta BBUPri lanak egiaztatzeko eta emaitzak kontrolatzeko behar dituen giza baliabideak eta baliabide materialak dituen antolamendu-egitura izango du Kontratistak.

Gutxienez, kontratistak ondoren zehazten diren giza baliabideak eta baliabide materialak izan beharko ditu bere kontura eta haien kostua bere gain hartuta kontratuaren zenbateko ekonomiko osoaren barruan.

5.1 GIZA BALIABIDEAK

- Kontratistaren plantillan sartuta dagoen ordezkaria, kontratuaren zuzendaritzaren solaskidea eta lanen arduradun nagusia izango dena.
- Giza baliabide espezializatu nahikoak, kopuru eta kualifikazio nahikoarekin, kontratua kontratubaldintzetan betetzen dela bermatzeko.

BBUPren instalazioetan lan egiten duten langile guztiek izango dituzte lan horiek egiteko behar diren gaitasun profesionala eta trebakuntza-maila. Kontratistaren ardura izango da ekipoak kontratatutako zerbitzuen helburuetara egokitzea.

Langile guztiek portaera egokia izan behar dute, behar bezala unformatuta, garbi eta identifikatuta joan behar dute, eta identifikazio-txartel pertsonala eraman behar dute, ikusteko moduan.

Kontratuaren zuzendaritzaren iritziz, BBUPk eskubidea du langileak ordeztzeko eskatzeko, baldin eta ez badatoz bat aipatutako eskakizunekin edo ez badute behar adinako gaitasunik eta trebetasunik erakusten agindutako lanerako.

5.2 BALIABIDE MATERIALAK

- Kontratu honen xede diren lanak behar bezala egiteko behar diren erremintak, makinak eta edozein motatako ibilgailuak, babes indibidual eta kolektiboko ekipamenduak eta abar.
- Bulego eta aldagela propioak edo alokatuak, kontratua betetzeko behar diren giza baliabideen kopuruarekin bat datozenak (BBUPk ez du lokalik emango langileen bulego, aldagela, komun eta abarretarako, ezta erremintak, makinak eta ibilgailuak gordetzeko ere, eta kontratistaren kontura izango dira arrazoi horiengatik sortzen diren gastu guztiak).

Lanen iraupenaren arabera, oro har eta instalazioan toki librea badago, kontratistak bere kontura jarriko ditu etxolak, komunak, biltegiak eta kontratatutako lanak normal garatzeko behar diren material-bilketak, kontratuaren zuzendariaren nahitaezko baimena lortu ostean. Kontratistaren ardura izango da eremu horiek txukun eta garbi edukitzea. Lanaldia amaitutakoan, egunero txukundu beharko dira eremuok. BBUPk beretzat gordetzen du eskubidea zabarkeria ikusiz gero eremuok garbitzeko, hirugarren bat kontratatuz; horrelakoetan, kontratistak ordaindu beharko du zerbitzuaren kostua.

Kontratistaren kontura izango dira lursaila egokitze, instalazioak instalatzeko, kentzeko edo lekuz aldatzeko, obra osagarriak eraisteko eta okupatutako azalerak egokitze eta garbitzeko gastuak, jatorrizko itxura berreskura dezaten. Kontratuaren zuzendaritzaren onespena lortu beharko du Kontratua amaitutzat jo ahal izateko.

Kontratuaren zuzendaritzak baimendu behar du kontratistaren ibilgailuak BBUPren instalazioetan aparkatzea, betiere horretarako lekua badago, eta kontratistaren langileak instalazioan dauden bitartean bakarrik dago baimenduta.

BBUPk ez du erantzukizunik izango kontratistaren laguntza-baliabideek jasan ditzaketen lapurreten edo kalteen aurrean. Hortaz, egokitze jotzen dituen neurriak hartu beharko ditu ekipoak lanak amaitu arte



seguru egon daitezen.

5.2.1 HORNIDURA

Kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren hornidura, erregai, komunikazio eta abar guztiak kontratistaren kontura izango dira.

Oro har, eta kontratuaren zuzendaritzak berariaz baimendu ezean, kontratistak ezingo ditu erabili BBUPren instalazioetan eskuragarri dauden energia-iturriak (elektrikoa barne). Hortaz, bere kabuz sortu beharko du kontratatutako lanak egiteko behar duen energia elektrikoa, eta legezko dokumentazio guztia eduki.

Hala adierazitako tokian ura hartzeko aukera emango zaio, baita saneamendu-sarera konektatzeko gune bat eskainiko ere (beharrezkoa bada), baina kontratistaren erantzukizuna izango da uraren banaketa- eta saneamendu-sarea lantokietaraino eramatea. Biak egin beharko dira indarrean dauden erregelamenduen, segurtasun-arau egokien eta kontratuaren zuzendaritzaren oniritziaren arabera.

6. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak administrazio-baldintza partikularren agirian ezarritakoa bete beharko du.

7. KONTRATUAREN BALDINTZA OROKORRAK

Kontratistaren erantzukizunpean emango da kontratatua, agiri honetan adierazitako baldintzetan.

Kontratuaren xede diren jarduera guztietan aplikatu beharreko legeria, araudi eta lege-araudi guztiak bete behar ditu kontratistak, baita BBUPk ezar ditzakeen prozedurak ere.

Jarduteko moduari buruzko zalantzarik izanez gero, kontratuaren zuzendaritzara jo behar du kontratistak, informazioa eskuratzeko.

7.1 KONTRATUAREN HASIERA ETA AMAIERA

Erabat debekatuta dago BBUPren instalazioetan inolako jarduerarik hastea kontratuaren zuzendaritzaren berriazko baimenik gabe.

Kontratuaren indarraldia amaitutakoan bukatutzat emango da.

7.2 PROZEDURAK

Kontratistak, bere kabuz eta bere baliabideekin, BBUPren bulegoetara eramango ditu kontratuaren xede diren lan guztiak egiteko behar diren langileak eta bitarteko materialak.

Kontratista adjudikaziodunak lan guztien plangintza egingo du, eta Aktiboak Kudeatzeko Zuzendariordetzako Plangintza Arloetara bidaliko du.

Enpresa adjudikaziodunak kontratuaren zuzendaritzak ezarritako prozedurak onartuko ditu gorabeherak, akatsak, matxurak, premiazko eta / edo larrialdi-egoerak eta abar jakinarazteko.

7.3 LANEN KOORDINAZIOA

Kontratistari dagokio agiri honen xede diren lanak koordinatzea, baita zerbitzu osagarrien enpresa hornitzaileen lanekin koordinatzea ere.

BBUPk sustatu eta erraztu egingo du BBUPk kontratatutako enpresek beren zerbitzuak modu sinergikoan eta koordinatuan eman ahal izatea.

Kontratistaren lanak prozesu-lanarekin edo aldi berean egiten diren "beste" lan batzuekin interferitzen duenean, kontratuaren zuzendaritzak baimentzen duenean bakarrik hasiko da gauzatzen.



7.4 KONTRATUAREN JARRAIPENA ETA KONTROLA

Kontratuaren arduradun batek (BBUPren plantillako ingeniaria) zuzendu behar du kontratua. Teknikari arduradun baten (BBUPren plantillakoa) eta/edo kanpoko laguntza teknikoaren laguntza izan dezake arduradun horrek, eta kontratua betetzeko zuzendaritza-, jarraipen- eta kontrol-lanak egin behar ditu.

Kontratuaren zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen dituen kontrol-neurriak ezarri ahal izango ditu kontratuaren baldintzak behar bezala betetzen direla ziurtatzeko, eta gauzatutako lanen maila teknikoa egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen ausazko ikuskapenak egingo ditu.

7.5 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA

Lan horiek egiteko ardura duten langileek Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeria, Araudi eta Erregelamendu guztiak bete beharko dituzte.

Kontratistari dagokio laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko prebentzio-jarduerak antolatzea, bai bereak, bai azpikontrata ditzakeen enpresenak.

Kontratuari dagokion prebentzio-jardura guztia ENPRESA-JARDUERAK KOORDINATZEKO PE-SST-20 PROZEDURA ESPEZIFIKOAREN bidez arautuko da (II. ERANSKINA).

Prebentzio-jardura guztiak BBUPren prebentzio-zerbitzuek baliozkotu behar dituzte.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

7.6 INGURUMENA

Lanak egiteaz arduratuko diren langileek aplikatu beharreko ingurumenari buruzko legedi eta araudi guztia bete beharko dute beti.

Kontratistari dagokio ingurumenaren arloko jarduerak antolatzea, bai bereak, bai azpikontrata ditzakeen enpresenak.

Kontratistak III. ERANSKINEAN (INGURUMENA) zehazten diren BBUPko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordeztaren baldintza guztiak bete beharko ditu, eta, behar izanez gero, horiek betetzen direla erakusten duten ebidentziak eman.

BBUPko Iraunkortasun, Teknologia eta Berrikuntzako Zuzendariordeztak baliozkotu beharko du ingurumenarekin lotutako jardura guztia.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

7.6.1 GARBIKETA ETA HONDAKINAK

Enpresa adjudikaziodunak garbiketa-egoera onargarrian eduki behar ditu kontratu honen xede diren lanak egiteko eskura dituen instalazioak eta/edo eremuak.

Kontratistaren ardura da bere lanak egitean sortzen dituen hondakin guztiak kudeatzea, eta espresuki debekatuta dago BBUPren instalazioetan edozein hondakin ezabatzea edo uztea. Indarrean dagoen eta aplikatu behar den legeriaren arabera kudeatu behar dira hondakinak, eta BBUPren eskura egon behar dute horien kudeaketa egokia egiaztatzen duten dokumentuen ebidentziek.

Aipatutako baldintzaren bat betetzen ez bada, kontratuaren zuzendariak hirugarren bati aginduko dio betebehar horiek betetzeko. Gastu horiek kontratistari deskontatuko zaizkio dagokion ziurtagirian.

7.7 KALITATEA ZIURTATZEA

Lizitatzailleak bere erakundeak kontratuaren baldintzak betetzeko gaitasuna duela ziurtatuko du.

Gaitasun hori ISO 9001 2008 edo goragoko beste ziurtagiri baten bidez ziurtatuko da.

Ziurtagiririk ez badu, BBUPk egokitzen jotzen dituen kontrolak onartu behar ditu eskaintzaileak, eta haien



kostua bere gain hartu.

Betebehar horiek kontratu-izaera izango dute.

7.8 ZIURTAGIRIAK

Hilero, gauzatutako unitateei eta egindako lanei dagokien eta kontratistak emandako ZERRENDA BALORATUA oinarri hartuta egindako ziurtagiria emango da.

Ziurtagiri partzialak behin-behinekoak baino ez dira izango, eta ez dakarte haien barruan jasotako lanak onartzea.

Amaitu gabeko lanen, partzialki bukatutakoen edo gaizki egindakoen ondorioz, hasierako prezioa proportzioan murriz daiteke.

Kontraesaneke preziorik baldin badago, alderdiek eztabaidatu eta onartu egin beharko dute, gauzatu aurretik.

Kontratuaren zuzendaritzak aurretik onartu ez dituen lan gehigarriak edo aurreikusitako lanen aldaketak ez dira ordainduko.

8. KONTRATUAREN BERARIAZKO BALDINTZAK

“Ez dagokio”.

9. LIZITATZAILEAK ENTREGATU BEHARREKO AGIRI TEKNIKOAK

Entregatu beharreko agiri teknikoak baldintza administratiboen agirian zehaztutakoak dira.

Bilbo, 2025eko abuztuaren 27a

Xabier Bikandi Markaida
Horniduraren Mantenimendu Ataleko Arduraduna